



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสถานที่สอบ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สำนักงานสรรพากรภาค ๙ (เพิ่มเติม)
(เฉพาะหน่วยสอบที่ ๑ และ ๒)

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรภาค ๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ หน่วยสอบ และได้มีประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้กำหนดให้จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นที่ตั้งหน่วยสอบของสำนักงานสรรพากรภาค ๙ คือ หน่วยสอบที่ ๑ และหน่วยสอบที่ ๒ เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด สำนักงานสรรพากรภาค ๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) เฉพาะหน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และหน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ดังนี้

๑. สถานที่สอบ และวิธีการประเมิน

สำนักงานสรรพากรภาค ๙ จะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams ตามวัน เวลา ที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ)

๒. เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องนำส่งเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) จัดส่งเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยวิธีการสแกนเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์ PDF (.pdf) จำนวน ๑ ชุด จัดส่งทาง E-mail ของหน่วยสอบที่ ๑ Email address : email.nakhonrat@rd.go.th และหน่วยสอบที่ ๒ Email address : emailnakhonrat๒@rd.go.th ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. หลักฐานที่ต้องแสดงเพื่อรายงานตัวในวันสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๔. ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงาน
สรรพากรภาค ๙ จะทำการสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลด โปรแกรม / แอปพลิเคชัน Microsoft Teams
ให้มีความพร้อมในการสอบสัมภาษณ์ หากมีข้อสงสัยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านทาง โปรแกรม / แอปพลิเคชัน
Microsoft Teams ให้สอบถามจากผู้ประสานงานของหน่วยสอบ ดังนี้

หน่วยสอบที่ ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

(นายจตุพงษ์ รักษาวัต โท. ๐๖๑-๕๕๕๒๕๕๑)

หน่วยสอบที่ ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒

(นายฐิติเทพ สุขุมาลจันทร์ โท. ๐๘๙-๔๘๕๕๙๑๖)

๔.๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อม สามารถ
ใช้งานได้และบริเวณที่ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เลือกใช้ในการสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีความสว่างเพียงพอให้สามารถ
เห็นหน้าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน

๔.๒.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องอยู่
เพียงลำพัง และไม่มีบุคคลอื่นรบกวนในขณะที่สอบสัมภาษณ์

๔.๒.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน และเวลาสอบ

๔.๒.๕ ขั้นตอนการรายงานตัว และการเข้าสู่ระบบการสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

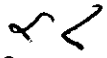
ขั้นตอน	รายละเอียด
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> การรายงานตัวผ่าน Application Line เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)	- รายงานตัวผ่าน Application Line ของหน่วยสอบที่สมัครตาม Link หรือ QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารแนบ หมายเหตุ ผู้สอบสามารถเข้ากลุ่ม Line ตามเอกสารแนบได้ทันที เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสอบ
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> การรอก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์	- เมื่อรายงานตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้าสอบรอให้เจ้าหน้าที่ (Admin) ของหน่วยสอบ ส่ง Link เชิญเข้าร่วมประชุม "สอบสัมภาษณ์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ สภ.๙" เพื่อเข้าห้องประชุมสอบสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> การเข้าห้องสอบสัมภาษณ์	- ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ได้ครั้งละ ๑ คน โดยรอการเรียกเข้าห้องสอบจากเจ้าหน้าที่ (Admin) ของหน่วยสอบ - เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว กรรมการสอบจะเลือก "ลบ" ผู้สอบ สัมภาษณ์ออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ ทันที เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ (Admin) เรียกผู้เข้าสอบลำดับถัดไปเข้าสอบ

๔.๒.๖ การรายงานตัวของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

- ๑) ผู้เข้าสอบต้องรายงานตัวภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- ๒) หากผู้เข้าสอบ ได้รายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา แล้ว แต่ระหว่างรอเข้าห้องสอบ ประสบปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานระบบ Microsoft Teams จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ ให้ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ตามเบอร์โทรที่แจ้งไว้ในเอกสารแนบ ของแต่ละหน่วยสอบ เจ้าหน้าที่ (Admin) จะให้เข้าห้องสอบในภายหลังจากผู้สอบอื่นได้สอบเสร็จสิ้นของการสอบในแต่ละช่วงสอบ
- ๓) หากผู้เข้าสอบไม่รายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้หน่วยสอบทราบถึงเหตุขัดข้อง ภายในวันและเวลาที่ผู้เข้าสอบต้องรายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการเฉพาะกิจในครั้งนี้

๔.๒.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ หรือผู้ใดบันทึก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดในขณะที่ทำงานสอบสัมภาษณ์ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลระหว่างผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ กับหน่วยสอบของสำนักงานสรรพากรภาค ๙ เท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริตและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ผู้เข้าสอบเมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว ต้องออกจากระบบ Microsoft Teams ทันที และต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่อยู่ระหว่างการสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิทยา สุราวุธ)

สรรพากรภาค ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร