



แบบแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบ
ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545
ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
ลงชื่อ.....

เรื่อง แจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

เรียน

☐ สรรพากรพื้นที่

1. ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี/ผู้ประกอบการ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่อยู่ : เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ประกอบกิจการประเภท.....

ขอแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากร
ที่ ป.121/2545 เรื่อง การจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบ
ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ทั้งนี้ การจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545ฯ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ทุกประการ

2. ชนิดของเอกสารตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดเก็บไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

☐ บัญชีพิเศษและบัญชีอื่น ๆ ตามมาตรา 17

☐ ใบกำกับภาษีตามมาตรา(ระบุ).....

☐ หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 50 ทวิ

☐ รายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 87

☐ รายงานแสดงรายรับก่อนหักรายจ่ายตามมาตรา 91/14

☐ งบการเงินตามมาตรา 68 ทวิ

☐ ใบรับ ☐ ใบส่งของ

3. สถานที่จัดทำเอกสารหลักฐานในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

☐ สำนักงานใหญ่..... ☐ สาขาที่..... ☐ จำนวนสาขา..... ☐ อื่น ๆ...(ระบุ).....

4. สถานที่จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

☐ สำนักงานใหญ่..... ☐ สาขาที่..... ☐ จำนวนสาขา..... ☐ อื่น ๆ...(ระบุ).....

5. เอกสารที่นำส่งพร้อมแบบแจ้งฯ ปรากฏรายการตามใบแนบ 1

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....



ใบแนบ 1

ตามคำสั่งกรมสรรพากรฯ

ลงวันที่

1. ชนิดของเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> (1) บัญชีพิเศษและบัญชีอื่น ๆ ตามมาตรา 17 | <input type="checkbox"/> รายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มตาม |
| <input type="checkbox"/> (2) หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 | มาตรา 87 |
| <input type="checkbox"/> (3) งบการเงินตามมาตรา 68 ทวิ | <input type="checkbox"/> (10) รายงานภาษีขาย |
| <input type="checkbox"/> (4) ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปตามมาตรา 86/4 | <input type="checkbox"/> (11) รายงานภาษีซื้อ |
| <input type="checkbox"/> (5) ใบกำกับภาษีที่มีลักษณะอื่นตามมาตรา 86/5 | <input type="checkbox"/> (12) รายงานสินค้าและวัตถุดิบ |
| <input type="checkbox"/> (6) ใบกำกับภาษีอย่างย่อกรณีกิจการค้าปลีก | <input type="checkbox"/> (13) รายงานการจ่ายอะไหล่ |
| ตามมาตรา 86/6 | โดยไม่คิดมูลค่า |
| <input type="checkbox"/> (7) ใบกำกับภาษีอย่างย่อกรณีอื่นตามมาตรา 86/7 | <input type="checkbox"/> (14) รายงานแสดงรายรับ |
| <input type="checkbox"/> (8) ใบรับตามมาตรา 105 ทวิ | ก่อนหักรายจ่ายตาม |
| <input type="checkbox"/> (9) ใบส่งของตามมาตรา 105 จัตวา | มาตรา 91/14 |
| | <input type="checkbox"/> (15) อื่น ๆ (ระบุ)..... |

2. ชื่อซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน

- ☐ (1) พัฒนาใช้เอง
- (ระบุชื่อซอฟต์แวร์ และวันเดือนปีที่พัฒนา)
- ☐ (2) ซื้อจากบริษัท.....
- เลขประจำตัวซอฟต์แวร์แฮช..... ชื่อซอฟต์แวร์ที่ใช้.....
- รุ่น.....

3. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรเป็นไปตามข้อ 5 ของคำสั่ง ดังนี้

- ☐ (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 (1)-(6) ของคำสั่ง
- ☐ (2) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 (1)-(6) ของคำสั่ง
- เพราะ.....
-

4. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการแบบปลอดภัยที่เชื่อถือได้ทุกประการตามข้อ 6 ของคำสั่งฯ ดังนี้

- ☐ (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6 (1)(ก)-(จ) และ (2) ของคำสั่งฯ
- ☐ (2) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6 (1)(ก)-(จ) และ (2) ของคำสั่งฯ
- เพราะ.....
-

5. การจัดทำเอกสารใบกำกับภาษี ใบรับ ใบส่งของ ตามข้อ 2 ของคำสั่งฯ

- ☐ (1) จัดทำต้นฉบับเป็นกระดาษและส่งมอบให้ผู้รับหรือผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
- ☐ (2) จัดเก็บสำเนาไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

6. เอกสารที่นำส่งพร้อมแบบแจ้งฯ ปรากฏรายละเอียดตามใบแนบ 1 มีดังนี้

- ☐ (1) ภาพการทำงานรวมของระบบงานทั้งหมด (System Flowchart) และคำอธิบายระบบงานรวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยฯ ตามข้อ 8 (6) ของคำสั่งฯ
- ☐ (2) คุณสมบัติของระบบงาน
- ☐ (3) ตัวอย่างเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่จัดทำและจัดเก็บในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 8 (7) ของคำสั่งฯ ได้แก่ (แนบตัวอย่างตามเอกสารที่ขอจัดทำและจัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
- ☐ (4) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนตามข้อ 8 ของคำสั่งฯ (ระบุ.....)
- ☐ (5) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแบบแจ้งฯ

7. บันทึกข้อมูลไว้เป็น ดังนี้

☐ ข้อ 7 (1) บันทึกข้อมูลเอกสาร ซึ่งมีรายการครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร ไว้ดังนี้

- ☐ (1) บันทึกข้อมูลไว้ในรูป Text File
- ☐ (2) บันทึกข้อมูลไว้ในรูป Image
- ☐ (3) รูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....

☐ ข้อ 7 (2) เก็บข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ (1) Hard Disk
- ☐ (2) สื่อบันทึกข้อมูล (ระบุ).....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....



หมายเหตุ กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือผู้ประกอบการจดทะเบียนได้จัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 5 และข้อ 6 ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545ฯ ถือว่าได้จัดทำและจัดเก็บเอกสารตามหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้ว โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร กรณีการยื่นแบบ ภ.อ.11 เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการแสดงข้อมูลและข้อเท็จจริงแก่เจ้าพนักงานประเมินเกี่ยวกับการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น