



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานสรรพากร

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานสรรพากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่านและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานสรรพากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน จึงประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ
- ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบผ่านได้ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานสรรพากร โดยให้ผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ เลขที่ ๔๕๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๗๘๓๖๘๓ ต่อ ๑๒๘

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (จ้างเป็นรายปีงบประมาณ)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางกมลวรรณ ลีเสนา)
ประธานกรรมการ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. การรายงานตัว

- ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. การค้ำประกัน

- ๒.๑. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราว
- ๒.๒. บุคคลค้ำประกัน (ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการตำรวจหรือทหาร ระดับยศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรีขึ้นไป ข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (โดยให้บุคคลค้ำประกันต้องมาเซ็นสัญญาค้ำประกันด้วยตนเอง)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด
