

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขอเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี
กรมสรรพากรในการจัดอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับผู้สอบบัญชีภาษีอากร
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. องค์กรวิชาชีพบัญชีฯ เป็นหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากรในการจัดอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับผู้สอบบัญชีภาษีอากรตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือหน่วยงานที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการจัดอบรมแก่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2548

2. หน่วยงานฯ ต้องยื่นคำร้องต่ออธิบดีกรมสรรพากรผ่านผู้อำนวยการกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- คุณสมบัติของหน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีฯ ต้องเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพเอกชน ที่มีฐานะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือมูลนิธิหรือสมาคม หรือหน่วยงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ความรู้และจัดอบรมสัมมนาทางด้านกฎหมายภาษีอากรโดยเฉพาะ ให้แก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

3. หลักสูตรที่จะจัดอบรม ต้องมีเนื้อหาหลักสูตร ขอบเขตวิชา ครอบคลุมกฎหมายหลักในประมวลรัษฎากรและ มุ่งเน้นเนื้อหาที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี และระยะเวลาในการจัดอบรม ดังนี้

หัวข้อ กฎหมายภาษีอากร

- ภาษีเงินได้นิติบุคคล 3 ชั่วโมง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 3 ชั่วโมง
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ 3 ชั่วโมง

หัวข้อ ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอบบัญชีภาษีอากร

- มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี 3 ชั่วโมง

การดำเนินการจัดอบรมจะครอบคลุมเนื้อหาในคราวเดียวกันหรือไม่ก็ได้

4. วิทยากรผู้บรรยาย ระบุชื่อ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานของวิทยากร

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือหน่วยงานที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการจัดอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากรแก่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาและการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรแต่อย่างใด

หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลา ที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองมาตรฐานการสอบบัญชีวิชาชีพ กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2272 9170/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ กองมาตรฐานการสอบบัญชีวิชาชีพ กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 61 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร หน่วยงานฯ ต้องยื่นคำร้องต่ออธิบดีกรมสรรพากร ผ่านผู้อำนวยการกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร/ รับคำขอ/พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและ ข้อเท็จจริงของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานเบื้องต้น	1 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีภาษีอากร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่นำส่ง และพิจารณา เนื้อหาหลักสูตร ประวัติวิทยากรเบื้องต้น หากครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ จึงนำคำร้องขอตั้งกล่าวเข้าประชุมคณะกรรมการ พิจารณาองค์การวิชาชีพบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี กรมสรรพากร (หมายเหตุ: (ส่วนที่ไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้หน่วยงานที่ขอฯ ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเข้า ประชุม))	40 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีภาษีอากร
3)	การพิจารณา การประชุมพิจารณาการขอเป็นองค์การวิชาชีพบัญชีที่ได้รับความ เห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร เนื้อหาหลักสูตร คุณสมบัติของวิทยากรผู้บรรยาย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาฯ (หมายเหตุ: (หากไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งองค์การวิชาชีพ บัญชีฯ ทราบ ส่วนที่ผ่านการพิจารณาของที่ประชุมให้ดำเนิน เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบต่อไป))	15 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีภาษีอากร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอให้อธิบดีให้ความเห็นชอบ	5 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีภาษีอากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หลักฐานของหน่วยงาน ทะเบียนสมาคม หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคลหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพเอกชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	-
2)	เอกสารหลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นหน่วยงานสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	-
3)	รายละเอียดหลักสูตร เนื้อหา ขอบเขตวิชา และระยะเวลา ในการจัดอบรม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	-
4)	รายละเอียดประวัติวิทยากร และหนังสือตอบรับการบรรยาย ของวิทยากร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองมาตรฐานการสอบบัญชีอาชีวกร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2)	เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 09/06/2561