

## คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.98/2544 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2544 เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ การทดสอบ การขอขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การอบรม การต่ออายุ และการขอออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชี ภาษีอากร ตามมาตรา 3 สัตต แห่งประมวลรัษฎากร ข้อ 5 กำหนดให้ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรต่ออธิบดีตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายในสามเดือนก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นสุด กรณีที่ไม่สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรภายในเวลาที่กำหนด ผู้สอบบัญชีภาษีอากร จะยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนระยะเวลาดังกล่าวได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว แต่ทั้งนี้ ต้องขอต่ออายุ ใบอนุญาตภายในเวลาไม่เกินหกเดือนก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นสุด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้นั้นหมดสภาพการเป็นผู้สอบบัญชี ภาษีอากรและหากประสงค์จะเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรต่อไปจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในหนึ่งปีนับแต่ วันที่ใบอนุญาตสิ้นสุด และเข้ารับการอบรมอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง

#### หมายเหตุ

1. เอกสารหลักฐานข้างต้น ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะต้องจัดส่งไปยังกองมาตรฐาน การสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร มิฉะนั้น จะถือว่าการยื่นแบบคำขอนี้เป็นโมฆะ โดยกรมสรรพากรจะถือเอาวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมาย เป็นสำคัญ

2. กรณีผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตแล้วและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ปรากฏว่าเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. กรณีผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตแล้วและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ ปรากฏว่าเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ผู้รับเอกสาร ประกอบการพิจารณาจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้องได้ภายในเวลาที่กำหนดในหนังสือ แจ้งความบกพร่อง ผู้รับคำขอจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งความบกพร่องครั้งที่ 2 พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาทำ บันทึกความบกพร่อง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้องหรือไม่มาทำบันทึกความบกพร่องได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> www.rd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองมาตรฐานการสอบบัญชีอาชีพ กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 53 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้สอบบัญชีอาชีพกรยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีอาชีพ กรม กณิปกติผ่านระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และจัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอทางไปรษณีย์ (ภายใน 3 เดือน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นสุด) 2. ผู้สอบบัญชีอาชีพกรยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีอาชีพ กรม กณิปชาติต่ออายุใบอนุญาตฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และจัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอทางไปรษณีย์ (ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นสุด)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบบัญชีอาชีพกรม
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาคำขอ	15 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบบัญชีอาชีพกรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา จัดทำใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร (หมายเหตุ: (การนับระยะเวลาการจัดทำใบอนุญาต นับแต่ วันสิ้นสุดการยื่นแบบคำขอ และเอกสารครบถ้วนแล้ว))	30 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีภาษีอากร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนออธิบดีลงนามในใบอนุญาตฯ	7 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีภาษีอากร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรฉบับเดิม หรือใบแจ้งความ กรณี ใบอนุญาตฯ สูญหาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมสรรพากร
2)	รูปถ่ายปกติหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2)	เว็บไซต์กรมสรรพากร <a href="http://www.rd.go.th">www.rd.go.th</a>
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /  Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	