

การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต่างไปจากแบบแนบท้าย ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 62)ฯ

ขั้นตอนดำเนินการ

1

❖ ยื่นคำขอ (รายละเอียด)



1 วันทำการ

2

❖ ตรวจสอบข้อมูล
❖ พิจารณาคำขอ



50 วันทำการ

3

❖ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



25 วันทำการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รวม 76 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ



- กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร / สำนักงานสรรพากรภาค เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ



- กรมสรรพากร
90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต่างไปจากแบบแนบท้าย ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 62)ฯ

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- ❖ ยื่นคำขอพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขออนุมัติ
- ❖ แบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เดิม) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ❖ ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใหม่) ที่ประสงค์จะขออนุมัติ
- ❖ หนังสือสัญญาจัดตั้งคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ❖ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ประสงค์จะยื่นคำขอ แล้วแต่กรณี (ไม่เกิน 1 เดือน)
- ❖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่มีการมอบอำนาจ
- ❖ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน)

