

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยประมวลรัษฎากร มาตรา 91/2 มาตรา 91/3 มาตรา 91/12 มาตรา 91/13 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะและการออกไปทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ มีสิทธิยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ โดยให้ถือว่าวันเดือนปีที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นวันเดือนปีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

1. การประกอบกิจการในราชอาณาจักร ที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 1.1 การธนาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์หรือกฎหมายเฉพาะ
 - 1.2 การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - 1.3 การรับประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต
 - 1.4 การรับจํานำตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจํานำ
 - 1.5 การประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์ เช่น การให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน แลกเปลี่ยนเงินตราออก ซื้อ หรือขายตัวเงิน หรือรับส่งเงินไปต่างประเทศด้วยวิธีต่างๆ
 - 1.6 การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร ไม่ว่าจะอสังหาริมทรัพย์นั้นจะได้อะไรโดยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้เฉพาะที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
 - 1.7 การขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในตลาดหลักทรัพย์
 - 1.8 การประกอบกิจการอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
 - 1.8.1 การซื้อและขายสินหลักทรัพย์
 - 1.8.2 การประกอบธุรกิจแฟ็กเตอร์ริง

ในกรณีที่บุคคลอยู่นอกราชอาณาจักรประกอบกิจการโดยผ่านสถานประกอบการหรือตัวแทนของตนที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้ถือว่าประกอบกิจการในราชอาณาจักร

2. ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 2.1 ผู้ประกอบการขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในตลาดหลักทรัพย์

2.2 ผู้ประกอบกิจการที่ประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว

2.2.1 การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรที่ผู้ขายมีไว้ใน การประกอบกิจการที่มีใช้ การจัดสรรที่ดิน ห้องชุด อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อขาย รวมถึงการขายที่ดินอันเป็นที่ตั้งของอาคารดังกล่าว การแบ่งขาย หรือมีการแบ่งแยกไว้เพื่อขาย โดยได้จัดทำถนนหรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น หรือให้ค้ำประกันว่าจะจัดให้มีสิ่งดังกล่าว

2.2.2 การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรที่ไม่เข้าลักษณะ ตาม 2.2.1 ที่ได้กระทำภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ได้อสังหาริมทรัพย์นั้น

2.2.3 การให้กู้ยืมเงินของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งให้กู้ยืมเงินเป็นครั้งคราวมิใช่การประกอบกิจการเป็นปกติธุระ

3. ผู้ประกอบกิจการที่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

ผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามข้อ 1. โดยกิจการนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามมาตรา 91/3 แห่งประมวลรัษฎากร และไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะตามข้อ 2. ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

ผู้ประกอบกิจการซึ่งมีหน้าที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ มีความผิดตามมาตรา 91/18 แห่งประมวลรัษฎากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ 2. กรณีผู้ประกอบการอยู่ในการค้ากับดูแลของกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้ยื่น ณ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่)) กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขา/ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 27 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอ ภ.ธ.01 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจรายการคำขอ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. คืนคำขอ ภ.ธ.01 (ฉบับที่ 3) พร้อมใบรับให้ผู้ประกอบกิจการ</p> <p>(หมายเหตุ: (1. เจ้าหน้าที่จะรับคำขอเมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน 2. เริ่มนับระยะเวลาเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ))</p>	30 นาที	กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบงาน และจัดพิมพ์ใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุมัติ ส่งมอบใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) ให้ผู้ประกอบกิจการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ กรณีไม่ได้รับอนุมัติ แจ้งผลการพิจารณาและเหตุผลให้ผู้ประกอบกิจการรับทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีที่มีข้อมูลบนใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน อาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบทะเบียนใหม่))</p>	22 วันทำการ	กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม</p>	5 วันทำการ	กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.01)</p> <p>ฉบับจริง 3 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p>	กรมสรรพากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	<p>ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวต้องระบุชื่อ ที่อยู่ ของเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เช่น ดิเกอว บ้าน อาคาร อาคารชุด พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า เป็นต้น) หรือ ภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์นั้นโดยไม่มีค่าตอบแทน)</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)</p>	-
3)	<p>ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)</p>	-
4)	<p>ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)</p>	-
5)	<p>ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ กองทุน มูลนิธิที่มีใช้นิติบุคคล หน่วยงานหรือกิจการของเอกชนที่กระทำโดยบุคคลธรรมดาตั้งแต่สองคนขึ้นไป อันมิใช่นิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)</p>	-
6)	<p>ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นสายลักษณะอักษรซึ่งมีการรับรองโดยสถานทูต หรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรเป็นผู้ยื่นคำขอแทน)</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)</p>	-
7)	<p>ภาพถ่ายเอกสารการดำเนินกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป พร้อม ภาพถ่ายสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	-
9)	กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบ (ติดอากรแสตมป์) อำนาจพร้อม ภาพถ่าย บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีเป็นบุคคลต่างตัว ใช้เอกสารตาม 3.) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2)	กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรภาค / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
3)	เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาขั้นตอนการจัดส่งไปรษณีย์
2. เอกสารหรือหลักฐานต้องแนบอย่างครบถ้วนกรณียื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ผ่านหน่วยงานสรรพากร