

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยกรมสรรพากรกำหนดให้สำนักงานบัญชีที่ประสงค์จะเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการขอออกใบแทนใบอนุญาต จึงจะสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษี หรือดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ (Web Site) ของกรมสรรพากร www.rd.go.th ได้

กรณีใบอนุญาตหมดอายุและประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน 2 เดือน ก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ หรือขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ทั้งนี้ ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ การขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการขอออกใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีหรือดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดในนาม ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ (Web Site) ของกรมสรรพากร www.rd.go.th ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2547 และลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2552 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักสูตรการอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากร ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2547

หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กองมาตรฐานการสอบบัญชีอาชีพอากร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2272 9173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ช่องทางออนไลน์อยู่ระหว่างการปรับปรุง ไม่สามารถให้บริการได้ชั่วคราว หากดำเนินการแล้วเสร็จ จะสามารถให้บริการได้ผ่านเว็บไซต์ www.rd.go.th))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ กองมาตรฐานการสอบบัญชีอาชีพอากร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2272 9173/ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 70 วันทำการ 1 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 1. สำนักงานบัญชียื่นคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน แบบแจ้งรายชื่อผู้เสียภาษี และสัญญาการตั้งตัวแทนผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจัดพิมพ์และนำไปยื่นต่อกอง มาตรฐานการสอบบัญชีอาชีพอากรพร้อมเอกสารแนบ 2. สำนักงานบัญชีตัวแทนบันทึกคำขอต่ออายุ/ขอขยายเวลา ต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน และแบบแจ้ง รายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดพิมพ์และนำไปยื่นต่อกองมาตรฐานการสอบบัญชี อาชีพอากร</p>	1 ชั่วโมง	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีอาชีพอากร
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาคำขอ โดยพิจารณา ร่วมกับความเห็นจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงาน บัญชีมีสถานประกอบการตั้งอยู่</p>	65 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีอาชีพอากร
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนออธิบดีลงนามในใบอนุญาตฯ</p>	5 วันทำการ	กองมาตรฐานการสอบ บัญชีอาชีพอากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.01) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมสรรพากร
2)	ชื่อที่อยู่ของสำนักงานสาขา (ใบแนบคำขอเป็นสำนักงานบัญชี ตัวแทน (ต.ท.01) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมสรรพากร
3)	แบบแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชี ตัวแทน (ต.ท.02) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมสรรพากร
4)	สัญญาการตั้งตัวแทนและข้อตกลงในการแต่งตั้งสำนักงานบัญชี เป็นตัวแทน การยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษี ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ต.ท.03) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมสรรพากร
5)	คำขอต่ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชี ตัวแทน (ต.ท.05) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมสรรพากร
6)	หนังสือรับรองการอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากร ตามหลักสูตรที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมสรรพากร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองมาตรฐานการสอบบัญชีสภาวิชาชีพ กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2)	เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน