



# 1 การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต่างไปจากแบบแนบท้ายประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 62) เรื่อง กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2539

## กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา



### การยื่นคำขอ

- หนังสือคำขอพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขออนุมัติ
- แบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เดิม) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใหม่) ที่ประสงค์จะขออนุมัติ
- หนังสือสัญญาจัดตั้งคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ประสงค์จะยื่นคำขอ แล้วแต่กรณี (ไม่เกิน 1 เดือน)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่มีการมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำขอแทน)
- **ระยะเวลา 1 วันทำการ**



### กระบวนการพิจารณา

- ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลและพิจารณาเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณา
- เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับชั้น
- **ระยะเวลา 50 วันทำการ**



### กระบวนการอนุมัติ

- เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ / ไม่อนุมัติ
- **ระยะเวลา 25 วันทำการ**



ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 76 วันทำการ



ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการให้บริการ



### สถานที่ให้บริการ / ระยะเวลาให้บริการ

- กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร  
90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา 08.30 - 16.30 น.
- สำนักงานสรรพากรภาคที่สถานประกอบการตั้งอยู่  
วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา 08.30 - 16.30 น.



### ช่องทาง

- กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

## ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำการให้บริการ