



8 การขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา



การยื่นคำขอ

- ยื่นคำขอ (ต.ท.01) พร้อมใบแนบคำขอ
- แบบแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.02)
- สัญญาการตั้งตัวแทนและข้อตกลงในการแต่งตั้งสำนักงานบัญชีตัวแทน
- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ต.ท.03)
- หนังสือรับรองการอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากรตามหลักสูตรที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด
- ยื่นคำขอ ต.ท.05
- แบบแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.02)
- หนังสือรับรองการอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากรตามหลักสูตรที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด
- ระยะเวลา 1 ชั่วโมง



กระบวนการพิจารณา

- ตรวจสอบข้อมูล
- พิจารณาคำขอร่วมกับความเห็นของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานบัญชีสถานประกอบการตั้งอยู่
- ระยะเวลา 65 วันทำการ



กระบวนการอนุมัติ

- เสนออธิบดีลงนามในใบอนุญาตฯ
- ระยะเวลา 5 วันทำการ



ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 70 วันทำการ 1 ชั่วโมง



ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ



สถานที่ให้บริการ / ระยะเวลาให้บริการ

- กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา 08.30 - 16.30 น. (พักเที่ยง)

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำการให้บริการ



ช่องทาง

- กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- www.rd.go.th