



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งบุคลากร ของกลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ด้วยกรมสรรพากรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เป็นการทั่วไป ตำแหน่งบุคลากร ด้านภาษาอังกฤษ และด้านภาษาจีน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหาร การคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง บุคลากร ด้านภาษาอังกฤษ

อัตราว่าง ๕ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญ ในการใช้ภาษาอังกฤษ ติดต่อสื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง บุคลากร ด้านภาษาจีน

อัตราว่าง ๑๐ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญ ในการใช้ภาษาจีน ติดต่อสื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดี

๒. อัตราค่าตอบแทน ที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๒ เงินประกันสังคมที่หน่วยงานต้องออกให้ในอัตราร้อยละ ๕ (ของค่าตอบแทนรายเดือน) ต่อเดือนต่อคน

๒.๓ ค่าตอบแทนพิเศษจากการทำงานเป็นผลัด กรณีปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ ที่มีสำนักงานให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยว ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (การทำงานแบ่งเป็นวันละ ๒ ผลัด คือ ผลัดกลางวันเริ่มทำงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และผลัดกลางคืน เริ่มทำงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาฯ เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน ติดต่อสื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถเลือกปฏิบัติงานที่มีอัตราว่างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศทุกแห่งที่มีสำนักงานให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว
- (๔) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นผลได้ (ผลัดละ ๑๒ ชม.) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ รอบ หรือระยะเวลาตามที่หน่วยปฏิบัติ กำหนด อาทิเช่น

- ปฏิบัติงานผลัดกลางวัน ๒ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- ปฏิบัติงานผลัดกลางคืน ๒ คืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป
- วันหยุดปฏิบัติงาน (เต็มวัน) ๒ วัน ทั้งนี้ เป็นการทำงานโดยไม่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๕) มีทักษะความชำนาญในการใช้ Internet และคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Ms-Word Ms-excel และ Ms-Power Point

(๖) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๗) มีจิตสำนึกบริการ

(๘) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๙) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๑๐) มีความกระตือรือร้น

(๑๑) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๔.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร แยกเป็นรายหน่วยสอบ

(๑) ตำแหน่งบุคลากร ด้านภาษาอังกฤษ

(๒) ตำแหน่งบุคลากร ด้านภาษาจีน

๔.๒ วันเวลาและสถานที่ยื่นใบสมัคร เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ รอบเช้าระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหา ชั้น ๑๖ เลขที่ ๙๐ อาคารกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๕๕-๖

(๒) สมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหา ชั้น ๑๖ เลขที่ ๙๐ อาคารกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ให้วงเล็บมุมซองจดหมายว่า “สมัครลูกจ้างชั่วคราว” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมาย ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และใบสมัครจะต้องส่งถึงกรมสรรพากร ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์รับหรือส่งถึงกรมสรรพากร ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

(๓) การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่สมัคร กรณีมาสมัครด้วยตนเอง และใบสมัครทางไปรษณีย์ส่งถึงกรมสรรพากรในวันเดียวกัน โดยกำหนดให้เลขประจำตัวผู้สมัครด้วยตนเองก่อนการสมัครทางไปรษณีย์ กล่าวคือ ใบสมัครทางไปรษณีย์จะให้เลขประจำตัวผู้สมัครต่อจากผู้สมัครด้วยตนเองในแต่ละรอบโดยแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ ใบสมัครทางไปรษณีย์รอบเช้าจะได้เลขประจำตัวผู้สมัครต่อจากผู้สมัครด้วยตนเองของรอบเช้า (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) และรอบบ่ายจะได้เลขประจำตัวผู้สมัครต่อจากผู้สมัครด้วยตนเองของรอบบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด (๒ รูป) ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ HOTMENU > สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตร จากสถาบันการศึกษาแล้ว ให้แนบเฉพาะ สำเนาปริญญาบัตร ถ้าใบปริญญาบัตรหาย ให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา หนังสือรับรอง คุณวุฒิใช้ในกรณีจบการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น)

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐาน ตาม (๒) - (๖) ให้เรียบร้อย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงหน่วยสอบภาษาเดียวเท่านั้น (ด้านภาษาอังกฤษ หรือด้าน ภาษาจีน)

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ชัดเจนครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัครหรือส่งใบสมัคร กรมสรรพากร จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๔ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตาม คำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด กรมสรรพากรจะไม่รับพิจารณา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ HOTMENU > สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว) ประมาณวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

๗. วิธีการคัดเลือก

กรมสรรพากรจะทำการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัครเป็นรายหน่วยสอบ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะเข้ารับการจัดจ้าง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการใช้ ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน (ตามแต่กรณี) จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของ

ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ กรมสรรพากรจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งบุคลากร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมสรรพากรจัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก (ของกลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว) และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และการค้าประกัน

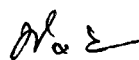
๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละบัญชีหน่วยสอบ (ด้านภาษาอังกฤษหรือด้านภาษาจีน) และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นของบัญชีใดก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ต่อไปของบัญชีนั้น

๑๐.๒ เมื่อลำดับที่ถึงที่จะได้รับการจัดจ้าง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง และหากไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างตามอัตราว่าง ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างได้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไปต่อท้ายบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนั้น และหากมีการเรียกรายงานตัวครั้งต่อไปถึงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้เคยขอสละสิทธิ์มาแล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างตามอัตราว่าง ให้ถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขอสละสิทธิ์ และเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๓ กำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้าประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้าประกันขณะค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการครู หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการตำรวจ ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี หรือข้าราชการทหาร ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

กรมสรรพากรดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕-๖, ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวพัชชา พงศ์กิริติยุต)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร