



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานการภาษี
ของกลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว

ด้วยกรมสรรพากรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เป็นการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานการภาษี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานการภาษี

อัตราว่าง ๑๖ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ
ในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถติดต่อสื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดีอย่างน้อยหนึ่งภาษา
ประกอบด้วย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี หรือภาษารัสเซีย

๒. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่
ก.พ. กำหนด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๒ เงินประกันสังคมที่หน่วยงานต้องออกให้ในอัตราร้อยละ ๕ (ของค่าตอบแทนรายเดือน)
ต่อเดือนต่อคน

๒.๓ ค่าตอบแทนพิเศษจากการทำงานเป็นผลัด กรณีปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ
ที่มีสำนักงานให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ นักท่องเที่ยว ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
(การทำงานแบ่งเป็นวันละ ๒ ผลัด คือ ผลัดกลางวันเริ่มทำงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และผลัดกลางคืน
เริ่มทำงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/(๓) เป็นผู้อยู่ใน...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

(๒) มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถติดต่อสื่อสาร และโต้ตอบได้เป็นอย่างดีอย่างน้อยหนึ่งภาษา ประกอบด้วย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี หรือภาษารัสเซีย

(๓) มีทักษะความชำนาญในการใช้ Internet และคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Ms-Word Ms-excel และ Ms-Power Point

(๔) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๕) มีจิตสำนึกบริการ

(๖) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๘) มีความกระตือรือร้น

(๙) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๑๐) สามารถเลือกปฏิบัติงานที่มีอัตราว่างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก ณ ท่าอากาศยาน ระหว่างประเทศทุกแห่งที่มีสำนักงานให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว

(๑๑) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นผลัดได้ (ผลัดละ ๑๒ ชม.) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ รอบ หรือระยะเวลาตามที หน่วยปฏิบัติกำหนด อาทิเช่น

- ปฏิบัติงานผลัดกลางวัน ๒ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- ปฏิบัติงานผลัดกลางคืน ๒ คืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป
- วันหยุดปฏิบัติงาน (เต็มวัน) ๒ วัน ทั้งนี้ เป็นการทำงานโดยไม่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่ยื่นใบสมัคร เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ รอบเช้าระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหา ชั้น ๑๖ เลขที่ ๙๐ อาคารกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕-๖

(๒) สมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายซองถึง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหา ชั้น ๑๖ เลขที่ ๙๐ อาคารกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ให้วงเล็บมุมซองจดหมายว่า “สมัครลูกจ้างชั่วคราว” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัคร และใบสมัครจะต้องส่งถึงกรมสรรพากร ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงกรมสรรพากร ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

(๓) การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่สมัคร กรณีมาสมัครด้วยตนเอง และใบสมัครทางไปรษณีย์ส่งถึงกรมสรรพากรในวันเดียวกัน โดยกำหนดให้เลขประจำตัวผู้สมัคร ด้วยตนเองก่อนการสมัครทางไปรษณีย์ กล่าวคือ ใบสมัครทางไปรษณีย์จะให้เลขประจำตัวผู้สมัคร ต่อจากผู้สมัครด้วยตนเองในแต่ละรอบโดยแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ ใบสมัครทางไปรษณีย์รอบเช้าจะได้เลขประจำตัวผู้สมัครต่อจากผู้มาสมัครด้วยตนเองของรอบเช้า (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) และรอบบ่ายจะได้เลขประจำตัวผู้สมัครต่อจากผู้มาสมัครด้วยตนเองของรอบบ่าย (เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ การสมัครลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้อันไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว และบัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด (๒ รูป) ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ HOTMENU > สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิบัณฑิตที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตร จากสถาบันการศึกษาแล้ว ให้แนบเฉพาะสำเนาปริญญาบัตร ถ้าใบปริญญาบัตรหาย ให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ในกรณี จบการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น)

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐาน ตาม (๒) - (๖) ให้เรียบร้อย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ชัดเจนครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่สมัคร ทั้งกรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ กรมสรรพากรจะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๔ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ไต่ถาม ภายในเวลาที่กำหนด กรมสรรพากรจะไม่รับพิจารณา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ HOTMENU > สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว) ประมาณวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๗. วิธีการคัดเลือก

กรมสรรพากรจะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะเข้ารับการจัดจ้าง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษา ประกอบด้วย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี หรือภาษารัสเซีย จากการสัมภาษณ์ และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่...

ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ กรมสรรพากรจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานการภาษี โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมสรรพากรจัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานการภาษี ของกลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยว ตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และการค้าประกัน

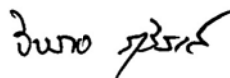
๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ต่อไปของบัญชี

๑๐.๒ เมื่อลำดับที่ถึงที่จะได้รับการจัดจ้าง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเข้ารับ การจัดจ้าง และหากไม่ประสงค์เข้ารับการจัดจ้างตามอัตราว่าง ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถขอสละสิทธิ์เข้ารับ การจัดจ้างได้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไปต่อท้ายบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนั้น และหากมีการเรียกรายงานตัวครั้งต่อไปถึงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้เคยขอสละสิทธิ์มาแล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ประสงค์เข้ารับการจัดจ้างตามอัตราว่าง ให้ถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขอสละสิทธิ์ และเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๓ กำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้าประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้าประกัน ขณะค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

กรมสรรพากรดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมี ผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕-๖, ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษีฯ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร