

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๗๐๗/ว ๗๓๒๘



กรมสรรพากร
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓ ๑ ค.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ณ ห้องฝึกอบรม ๔ ชั้น ๓ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และให้เริ่ม
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว
จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างตามที่สอบได้ และกรมสรรพากรจะดำเนินการจัดจ้าง
ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษีฯ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๒ ๘๗๘๐

E-mail: recruit@rd.go.th

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร

รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๖๒๔๑๐๐๑๐	นางสาวมยุรฉัตร อ่อนตา	
๒	๔๖๒๔๑๐๐๒๐	นางสาวจิรัชญา สัจจะวัฒนากิจ	
๓	๔๖๒๔๑๐๐๑๒	นายจักรกรินทร์ สิมสีพิมพ์	
๔	๔๖๒๔๑๐๐๐๒	นางสาวพรพิมล มะลิลา	
๕	๔๖๒๔๑๐๐๐๙	นายวิทยา ไทยสา	(สำรอง)
๖	๔๖๒๔๑๐๐๑๕	นายอติเทพ สุรเสน	(สำรอง)

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. กำหนดการในวันรายงานตัว

- ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพร้อมทั้งแจกรายละเอียดอัตราว่าง
- เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการจัดจ้างจากตำแหน่งว่างที่ได้รับแจก
- กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว

๒. การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- ๒.๑ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจง และเลือกตำแหน่ง
 - ๒.๒ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจ้าง
 - ๒.๓ เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง
- สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๒.๑ – ๒.๓ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักเกณฑ์การเลือกอัตราว่าง

การเลือกอัตราว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร โดย

- เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกอัตราว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๔. การเตรียมเอกสาร

- ๔.๑ หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร
- ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน
- ๔.๓ กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้ว
ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกจัดจ้าง