



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และมีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ถัดไปที่ ๑ - ๒ ไปรายงานตัว และจัดหาบุคคลค่าประกันในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ เลขที่ ๙๖/๑๖,๙๖/๒๓ หมู่ที่ ๒ ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๓๒-๖๔๙๐-๘ ต่อ ๑๑๐

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต้องจัดหาบุคคลค่าประกันในการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๖. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (จ้างเป็นรายปี ตามปีงบประมาณ)

๗. สำหรับการเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งต่อไป สำนักงาน  
สรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ถึงลำดับที่จะ  
ได้รับการจัดจ้างฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๘. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ  
รับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับ  
การจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิชัย ดันบุญยศิริเดช)  
สรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
 ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล          | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-------------------------|----------|
| ๑        | ๑๐๕๐๐๐๒        | นางสาวพรพิมล รัตนพรเพชร |          |
| ๒        | ๑๐๕๐๐๐๗        | นางสาวนันทวัน สมสามารถ  |          |
| ๓        | ๑๐๕๐๐๐๕        | นายวันเฉลิม ช่างโต      |          |
| ๔        | ๑๐๕๐๐๐๓        | นายปริญญา พิมจันทร์     |          |
| ๕        | ๑๐๕๐๐๐๑        | นางสาวรินรดา ผะอบเหล็ก  |          |
| ๖        | ๑๐๕๐๐๐๘        | นางสาวอลิสา อ้อมเขต     |          |
| ๗        | ๑๐๕๐๐๐๖        | นายศุภกร ใจคำมา         |          |
|          |                |                         |          |

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. เอกสารหลักฐานของผู้รายงานตัว

- ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- ๑.๒ ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนเป็นผู้ค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

**หมายเหตุ** เอกสารสัญญาค้ำประกัน ใบรับรองแพทย์ และแบบแจ้งข้อมูลประวัติ ใช้ตามแบบที่กรมสรรพากร กำหนด (เอกสารค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ HOTMENU>สรรหาบุคลากร >ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)

\*\*\*\*\*