



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง
รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี เพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ จึงขอประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้น
บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ จัดให้มีการสอบ
คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือเป็น
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะได้รับการจัดจ้างใน
ตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการ
ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการ
จัดจ้างในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว
และยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ชั้น ๒ เลขที่ ๓๓๒ หมู่ ๓
ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๘๐-๖๓๐๑-๔ ต่อ ๒๐๓

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
(จ้างเป็นรายปี)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ จะมี
หนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวตามที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง หรือหากได้รับการจัดจ้างแล้วต่อมาสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลิกการจัดจ้างผู้ได้ในภายหลัง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาว
๒๙/๑/๖๓

(นางสาวสุภาวรรณ สิทธิวรรณธนะ)
สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒

(รายละเอียดแนบ ๑)

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
สังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓)

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๕๐๐๒	นางสาวณัฐริกา ใหม่บุตรดา	
๒	๓๐๕๐๐๙	นางสาววรรณิกา เพชรสังข์	
๓	๓๐๕๐๐๕	นางสาวสมฤทัย สายเจริญ	
๔	๓๐๕๐๐๗	นางสาวลลิตา แสงเผือก	
๕	๓๐๕๐๐๔	นางกัญญิกา ชูวงษ์	
๖	๓๐๕๐๐๑	นายสมทบ ทาจงพานิช	
๗	๓๐๕๐๐๘	นายนรารักษ์ วิชโรทัย	

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. การรายงานตัว

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรฯ

๑.๒ ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

๒. การค้ำประกันในการปฏิบัติงาน

๒.๑ สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒ บุคคลค้ำประกัน (ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการองค์กรอิสระ หรือข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป โดยให้บุคคลค้ำประกันต้องมาเซ็นตั้งสัญญาค้ำประกันด้วยตนเอง

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือรับรองการรับราชการของบุคคลค้ำประกัน

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน