



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปวช.)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปวช.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปวช.) ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปวช.) โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง เลขที่ ๒๗/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่างทอง อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๒ ๓๙๖๑ - ๘

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่นั้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าทำงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวภาวิณี กลางณรงค์)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
สรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒

(แบบทำยประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๒	นางสาวสุรวาริน ไชยสมคุณ	ให้มารายงานตัว
๒	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๙	นายพัฒนพงศ์ บำรุงศรี	
๓	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๑	นางสาวสุพัตรา เรืองพรหม	
๔	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๘	นางสาวอมรรรัตน์ ยาแสง	
๕	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๓	นางสาวสุพินิตา ทองคำชุม	
๖	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๖	นางสาววรรณกาญจน์ มาศเมฆ	
๗	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๗	นางสาวชญานิชต์ สงวาริน	
๘	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๔	นางสาวรุ่งนภา ทองศรี	
๙	๑๑๘๔๑๐๐๐-๐๐๐๕	นางสาวสิริขวัญ ศรีขวัญ	ขาดสอบ

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปวช.)

(แบบทำยประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓)

๑. เอกสารหลักฐานของผู้รายงานตัว

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรฯ	จำนวน	๒	ชุด
๑.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ชุด
๑.๓ ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ	จำนวน	๒	ชุด
๑.๔ หลักฐานการศึกษา - สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน	๒	ชุด
- สำเนาระเบียนผลการเรียน	จำนวน	๒	ชุด
๑.๕ ใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนา	จำนวน	๒	ชุด

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวฯ ในลำดับที่กำหนด จัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ตามวันที่แจ้งในประกาศ ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือ ระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป โดยบุคคลค้ำประกัน จะต้องนำเอกสารประกอบการยื่นหลักประกัน ดังนี้

๒.๑ บัตรข้าราชการของบุคคลค้ำประกัน พร้อมสำเนาบัตรฯ	จำนวน	๒	ชุด
๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ชุด
๒.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๒	ชุด
๒.๔ หนังสือรับรองการรับราชการของบุคคลค้ำประกัน	จำนวน	๑	ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ และขอให้นำบุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

หมายเหตุ เอกสารสัญญาค้ำประกัน ใบรับรองแพทย์ และแบบแจ้งข้อมูลประวัติ ใช้ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด (เอกสารค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ HOTMENU > สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)
