



คำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด

ที่ ๑๖ /๒๕๖๓

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราดจึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราดจะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด เลขที่ ๓๔๓ หมู่ ๗ ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙ - ๕๑๑๐๘๐ - ๐๘๑, ๐๓๙ - ๕๒๐๒๔๖ ต่อ ๒๐๘

๔. ระยะเวลาจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวมณีนรัตน์ ตันติชินานนท์)

สรรพากรพื้นที่ตราด

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๒	น.ส. ปาณิสรา ตติขรา	
๒	๐๐๐๔	ว่าที่ ร.ต.หญิง อินทิรา ธรรมะ	
๓	๐๐๑๐	นาย กันตภณ วิจิตรสมบัติ	
๔	๐๐๑๙	น.ส. นิธิกานต์ คำชาติ	
๕	๐๐๓๔	นาง นภาพร อุทธาพงษ์	
๖	๐๐๐๖	น.ส. เพ็ญศิริ แนวพะนา	
๗	๐๐๐๗	น.ส. ราตรี เจียมทภัยรัตน์	
๘	๐๐๓๖	น.ส. ศิยาภัทร เมฆฉาย	
๙	๐๐๑๘	น.ส. ญาณัจฉรา นุ่มมณี	
๑๐	๐๐๒๔	น.ส. อารดา ซาฟีอี	
๑๑	๐๐๑๖	นาย ธีรภัทร รัตนเพียร	
๑๒	๐๐๒๑	น.ส. อารยา มุสิกรัตน์	
๑๓	๐๐๓๙	นาย ณิชพงศ์ หาญพล	
๑๔	๐๐๒๐	น.ส. ลัดดาวัลย์ ตั้งสมสุข	
๑๕	๐๐๐๓	นาย คณณา ลิมภักดีสวัสดิ์	
๑๖	๐๐๐๙	นาย เชษฐวิทวัฒน์ สุกิจธรรมานุกูล	
๑๗	๐๐๒๒	น.ส. ธิรพร หังทอง	
๑๘	๐๐๒๙	น.ส. ลดาวัลย์ ใจสุทธิ	
๑๙	๐๐๓๑	น.ส. พิรียา เศรษฐเสรี	
๒๐	๐๐๓๕	น.ส. พัฒนิตา จันท์หอม	
๒๑	๐๐๐๑	น.ส. วลัยรัตน์ ฤทธาเวช	
๒๒	๐๐๐๕	น.ส. อินทุอร ประสพวิริยะ	
๒๓	๐๐๑๓	น.ส. อภิญา พงษ์ไทย	
๒๔	๐๐๑๔	นาย ณิชพล เกาจันทร์ดี	
๒๕	๐๐๒๘	นาง นภาพร อัครกุลกิตดี	
๒๖	๐๐๓๓	น.ส. อมรินทร์ กุมภะ	
๒๗	๐๐๓๐	น.ส. จันทน์ ถนอมชาติ	
๒๘	๐๐๒๕	น.ส. จารุวรรณ สุขวัฒน์	
๒๙	๐๐๒๖	น.ส. อรวรรณ บุญชู	
๓๐	๐๐๒๗	น.ส. แพรพวิลาศ ฉายแสง	

สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการ

เขียนที่ _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
 ตำบล _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง _____
 ระดับ _____ สังกัด _____
 กรม _____ กระทรวง _____
 จังหวัด _____ ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันตัว _____

ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง _____ พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
 ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด กรมสรรพากร ให้ไว้ต่อกรมสรรพากร ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน _____ เข้ารับราชการ
 เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง _____ พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ของกรมสรรพากร

ข้อ ๒. ในระหว่างที่ _____ รับราชการอยู่ในกรมสรรพากร
 ถ้า _____ ได้กระทำให้ทรัพย์สินต่างๆ ของกรมสรรพากรเสียหาย ไม่ว่าจะด้วยประการ
 ใดๆ ก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหายจนเป็นเหตุให้กรมสรรพากรต้องร่วมรับผิดชอบ ใช้ค่าเสียหายด้วยและ
 กรมสรรพากรเรียกให้ _____ นำเงินมาชดใช้ค่าเสียหายไม่ได้หรือไม่สะดวก ข้าพเจ้า
 ในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมรับเป็นผู้ชำระค่าเสียหายให้กับกรมสรรพากร ในวงเงินตามราคาทรัพย์สินที่เสียหายนั้นๆ

ข้อ ๓. การชำระเงินให้กรมสรรพากร ตามข้อ ๒. ข้าพเจ้ารับรองจะนำมาชำระให้ภายในกำหนดเวลา
 ที่กรมสรรพากรสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ารับรองว่า เมื่อข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือย้ายสำนักงานอาชีพผิดไปจากที่แจ้งไว้
 ข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งทางราชการกรมสรรพากรทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน
 (_____)
 (ลงชื่อ) _____ พยาน
 (_____)
 (ลงชื่อ) _____ พยาน
 (_____)

ใบรายงานตัวพนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวกรมสรรพากร

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

(Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

หมู่โลหิต

สัญชาติ

เชื้อชาติ

ศาสนา

สถานภาพการสมรส () โสด

() สมรส

() หม้าย

() หย่าร้าง

() แยกกันอยู่

ชื่อ - นามสกุลบิดา

เลขประจำตัวประชาชน

อาชีพ

ชื่อ - นามสกุลมารดา

เลขประจำตัวประชาชน

อาชีพ

๒. ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)

อาคาร

ห้อง

เลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

ที่อยู่ (ติดต่อได้)

อาคาร

ห้อง

เลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

๒. สอบเข้ารับราชการในตำแหน่ง

หน่วยที่

สอบได้ลำดับที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

วันที่

เดือน

พ.ศ.

หลักประกันในการทำงาน

๑. การจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ต้องเป็น

- ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ หรือ
- ข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี นาวาตรี หรือ นาวาอากาศตรี ขึ้นไป

๒. เอกสารของผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------------------------------|-------|---|-----|
| - บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน | ๒ | ชุด |
| - บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน | ๒ | ชุด |
| - ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ชุด |

เอกสารผู้มารายงานตัว

- | | | | |
|-----------------------------------------------|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๔. สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน | ๒ | ชุด |
-