



วิธีการออกแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน

อ.ส.4

ท่านสามารถใช้แบบ อ.ส.4 ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th

ผู้ที่ต้องเสียอากร ลักษณะแห่งตราสาร และผู้มีหน้าที่ยื่นแบบขอเสียอากร

ท่านสามารถศึกษาลักษณะแห่งตราสาร สำหรับการยื่นแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินด้วยแบบ อ.ส.4 จากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > Download > แบบแสดงรายการภาษี แบบคำร้อง/คำขอต่างๆ > แบบแสดงรายการภาษี > อากรแสตมป์ > ตารางตราสารสำหรับการยื่นแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน

การแสดงรายการในแบบ อ.ส.4

ให้กรอกรายการที่เกี่ยวข้องทุกรายการให้อ่านได้ง่าย ชัดเจน และถูกต้องสมบูรณ์ โดยการเขียนหรือพิมพ์ก็ได้

กรณีผู้ขอเสียอากรเป็นชาวต่างประเทศที่มีชื่อและชื่อสกุลเป็นภาษาอังกฤษ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่

- ให้กรอกสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา และวัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบ
- ให้กรอกชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ของผู้เสียอากร

- ให้กรอกชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ของคู่สัญญา (ถ้ามี) หรือกรณีที่มีคู่สัญญามากกว่า 1 ราย ให้กรอกรายการเพิ่มเติม โดยใช้กระดาษต่อ

- ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ สัญญาเช่า หรืออื่นๆ (พร้อมระบุลักษณะตราสาร) โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “” หน้าข้อความนั้น

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา จ้างทำของ สัญญาเช่า อื่นๆ (ระบุ).....

- ให้กรอกเลขที่สัญญา ลงวันที่ (ถ้ามี)
- ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา และวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา

- ให้กรอกวันที่ได้รับตราสาร กรณีสัญญาทำขึ้นในต่างประเทศ และเสียอากรแสตมป์เมื่อพ้นกำหนดเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตราสาร

- กรณีเป็นสัญญาฉบับเพิ่มเติม ให้กรอกรายละเอียดของสัญญาเดิม โดยระบุเลขที่สัญญาเดิม ลงวันที่ มูลค่าของตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) วันที่ชำระค่าอากรแสตมป์ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ใบสลักหลังตราสาร อ.ส.5

- ให้กรอกลำดับที่ ชื่อของลักษณะแห่งตราสาร ลักษณะตราสาร จำนวนตราสาร (ฉบับ) มูลค่าของตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมจำนวนตราสาร รวมมูลค่าของตราสาร

ตัวอย่างที่ 1 นายแสตมป์ (ผู้ให้เช่า) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับนายอากร (ผู้เช่า) มูลค่า 1,000,000 บาท

นายแสตมป์ (ผู้ให้เช่า) ยื่นแบบ อ.ส.4 สำหรับต้นฉบับสัญญาเช่าที่ดินตามลักษณะแห่งตราสาร 1. แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์

ลำดับที่	ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์		จำนวนตราสาร (ฉบับ)	มูลค่าของตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	ชื่อ	ลักษณะตราสาร		บาท	สต.
1	1.	เช่าที่ดิน	1	1,000,000	00
รวม			1	1,000,000	00

นายอากร (ผู้เช่า) ยื่นแบบ อ.ส.4 สำหรับคู่ฉบับสัญญาเช่าที่ดินตามลักษณะแห่งตราสาร 23. แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ (กรณีต้นฉบับได้ปิดแสตมป์บริบูรณ์แล้ว)

ลำดับที่	ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์		จำนวนตราสาร (ฉบับ)	มูลค่าของตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	ชื่อ	ลักษณะตราสาร		บาท	สต.
1	23.	คู่ฉบับ	1		
รวม			1		

ตัวอย่างที่ 2 ตามตัวอย่างที่ 1 กรณีสัญญากำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ชำระอากรแต่เพียงฝ่ายเดียว

ลำดับที่	ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์		จำนวนตราสาร (ฉบับ)	มูลค่าของตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	ชื่อ	ลักษณะตราสาร		บาท	สต.
1	1.	เช่าที่ดิน	1	1,000,000	00
2	23.	คู่ฉบับ	1		
รวม			2	1,000,000	00

- ให้ระบุว่าได้ยื่นตราสารมาเพื่อให้ทำการสลักหลัง หรือไม่ได้ยื่นตราสารเพื่อให้ทำการสลักหลัง (พร้อมระบุเหตุผล) โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “” หน้าข้อความนั้น

ได้ยื่นตราสารมาเพื่อให้ทำการสลักหลังด้วยแล้ว
 ไม่ได้ยื่นตราสารมาเพื่อให้ทำการสลักหลังเพราะ

- ให้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่งของผู้เสียอากร และประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

กำหนดเวลาการยื่นแบบ

1. ตราสารเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นหรือแพ ตามลักษณะ แห่งตราสาร 1. แห่งบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ที่มีค่าเช่าตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป หรือรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือ องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้เช่า ให้ผู้ให้เช่าชำระอากรเป็นตัวแทน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ โดยนำตราสารมาสลักหลัง ก่อนกระทำตราสาร หรือภายใน 15 วันนับแต่วันถัดจากวันกระทำตราสารนั้น
2. ตราสารจ้างทำของ ตามลักษณะแห่งตราสาร 4. แห่งบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ที่มีสินจ้างตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป หรือรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ว่าจ้างและมีสินจ้างตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ให้ผู้รับจ้างชำระอากรเป็นตัวแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ โดยนำตราสารมาสลักหลังก่อนกระทำตราสาร หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันกระทำตราสารนั้น
3. ตราสารใบรับสำหรับการขายเรือกำปั่น เรือที่มีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือเรือยนต์ที่มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป ตามลักษณะแห่งตราสาร 28. (ค) แห่งบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ให้ผู้ออกใบรับชำระอากรเป็นตัวแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ โดยต้องนำมาสลักหลังก่อนกระทำตราสาร หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันกระทำตราสารนั้น
4. ตราสารนอกเหนือจาก 1. 2. และ 3. ให้ยื่นก่อนกระทำ หรือในทันทีที่ทำตราสาร

สถานที่ยื่นแบบ และชำระอากร

สถานที่ยื่นแบบ

การยื่นแบบ อ.ส.4 ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา แห่งใดแห่งหนึ่ง หรือ ณ สถานที่อื่นใดตามที่อธิบดีกำหนด

การชำระอากร

1. ชำระด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (โดยผู้ถือบัตรเครดิตเท่านั้น เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม) ผู้เสียอากรสามารถชำระอากรได้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ทุกสาขา ยกเว้น
 - (1) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดอุทัยธานี ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยคต
 - (2) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดตราด ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเกาะกูด
 - (3) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาศรีสวัสดิ์ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาไทรโยค
 - (4) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดเชียงราย ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแม่ฟ้าหลวง
 - (5) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดอุดรธานี ได้แก่

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในข่าย

- (6) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดขอนแก่น ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงใหญ่
- (7) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดสกลนคร ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโพนนาแก้ว
- (8) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดปัตตานี ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปะนาเระ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุ่งยางแดง สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาไม้แก่น สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากะป้อ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแม่ลาน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามายอ
- (9) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดนราธิวาส ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจะนะ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเจาะไอร้อง
- (10) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดยะลา ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาธารโต และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากำบัง

2. ชำระเป็นบัตรภาษี

การชำระด้วยบัตรภาษีมีเงื่อนไขดังนี้

2.1 ต้องเป็นบัตรระบุชื่อผู้เสียอากร

2.2 ห้ามใช้บัตรภาษีที่มีจำนวนเงินสูงกว่าจำนวนอากรที่ต้องชำระ เว้นแต่ผู้เสียอากร (ผู้มีชื่อในบัตรภาษี) ยอมสละสิทธิ ในจำนวนเงินส่วนที่เกินนั้น โดยผู้เสียอากรได้บันทึกและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในแบบขอเสียอากรแสดมภ์เป็นตัวแทน

3. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ตามที่กรมสรรพากรกำหนดต่อไป

คำเตือน

กรณีที่มีผู้หนีภาษีเสียอากรเพิกเฉยหรือปฏิเสธไม่เสียอากร หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท และต้องเสียเงินเพิ่มอากรตามกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ที่ต้องเสียอากรยื่นขอชำระค่าอากรเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - (1.1) หากตราสารมิได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์ เมื่อผู้ที่ต้องเสียอากรชำระเงินค่าอากรเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันต้องปิดแสดมภ์บริบูรณ์ ให้เสียเงินเพิ่มอากรจำนวน 2 เท่าของเงินอากรที่ต้องเสีย หรือเป็นเงิน 4 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า
 - (1.2) หากตราสารมิได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์ เมื่อผู้ที่ต้องเสียอากรชำระเงินค่าอากรเกิน 90 วันนับแต่วันต้องปิดแสดมภ์บริบูรณ์ ให้เสียเงินเพิ่มอากรจำนวน 5 เท่าของเงินอากรที่ต้องเสีย หรือเป็นเงิน 10 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า
- (2) กรณีผู้ที่ต้องเสียอากรยื่นขอชำระค่าอากรเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดเนื่องจากการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับแจ้งจากบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นพนักงานรัฐบาลหรือไม่ก็ตาม
 - (2.1) หากตราสารมิได้ปิดแสดมภ์เลย พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงินอากรจนครบ และเงินเพิ่มอากรอีกเป็นจำนวน 6 เท่า

ของเงินอากรที่ต้องเสีย หรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(2.2) หากตราสารปิดแสดมปีน้อยกว่าอากรที่ต้องเสีย พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงินอากรจนครบ และเงินเพิ่มอากรอีกเป็นจำนวน 6 เท่าของเงินอากรที่ขาด หรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(2.3) กรณีอื่น พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงินเพิ่มอากรเป็นจำนวน 1 เท่า ของเงินอากรที่ต้องเสีย หรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร

RD Intelligence Center โทร. 1161

Line@ : RD Intelligence 1161



@rdintelligence