



ประกาศศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

ด้วยศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบ

ตำแหน่งบุคลากร ปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๓,๓๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานเกี่ยวกับการให้บริการตอบคำถามข้อมูลภาษีสรรพากรทางโทรศัพท์ให้กับศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือ ตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมสรรพากรไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีทักษะในการสื่อสาร และน้ำเสียงไพเราะ

(๓) มีความอดทนต่อภาวะความกดดันและอารมณ์ของผู้รับบริการได้

(๔) มีจิตสำนึกบริการ

(๕) มีความใฝ่รู้พัฒนาตนเอง

(๖) มีความกระตือรือร้น

(๗) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๘) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาศุโขทัย ซอยระนอง ๒ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร(โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๓) สำเนา....

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร กรมสรรพากรจะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด กรมสรรพากรจะไม่รับพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กรมสรรพากรจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาศุสิต ซอยระนอง ๒ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กรมสรรพากรจะประกาศกำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบอีกครั้ง ภายหลัง ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาศุสิต ซอยระนอง ๒ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(๑) สอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีสรรพากร

(๒) ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีดภาษาไทย ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ต้องพิมพ์ดีดได้ ๓๕ คำ/นาที จึงจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๓) สอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม น้ำเสียง และการมีใจรักในงานบริการ

/๘. เกณฑ์การ....

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๙. การประกาศรายชื่อ และบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกให้ทราบอีกครั้งภายหลัง และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากรรับสมัคร แต่ถ้ามกรมสรรพากรจัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกประมาณวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยมีการทำสัญญาจ้างปีต่อปี ตามปีงบประมาณ ปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ซอยระนอง ๒ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และจะต้องจัดให้มีบุคคลค่าประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สรรพากร Call Center : ๑๑๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นายสมชาย ชูเกต)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร