

## ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร ครั้งที่ ๒๖ (๑/๒๕๕๕)

๑. ผู้เข้ารับการทดสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือระบุอยู่ไปในวันทดสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเลขประจำตัวประชาชนในเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อมูลการยื่นแบบ บก.๐๑ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการทดสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าทดสอบ
๒. ห้ามนำเอกสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสอบในวิชานั้นเข้าห้องสอบเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดในการทดสอบและจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบในครั้งที่ทุจริต และถูกตัดสิทธิในการเข้าทดสอบตลอดไป
๓. ห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ สมุดคำตอบ และเอกสารอื่นใด หรือคัดลอกแบบทดสอบ ออกจากห้องสอบ รวมถึง ห้ามเปิดสัญญาณเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในห้องสอบ (ให้นำไว้ได้ที่นั่งสอบ) หากฝ่าฝืนจะถือว่าทุจริตในการทดสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบในครั้งที่ฝ่าฝืน และจะถูกตัดสิทธิในการเข้าทดสอบเป็นเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ฝ่าฝืนข้อห้ามนี้
๔. การแต่งกาย ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ
  - (๑) ผู้หญิงให้แต่งกายสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น หรือส้นสูง
  - (๒) ผู้ชายให้แต่งกายสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น
๕. การเดินทางถึงสถานที่ทดสอบ
  - (๑) ผู้เข้ารับการทดสอบควรไปถึงสถานที่ทดสอบก่อนเวลาทดสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
  - (๒) ผู้เข้ารับการทดสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มทดสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทดสอบในวิชานั้น
  - (๓) เมื่อไปถึงสถานที่ทดสอบให้ตรวจดูผังที่นั่งสอบที่กองกลางประจำอาคาร และผังที่นั่งสอบที่ติดไว้ที่หน้าห้องสอบว่าสอบที่ห้องใด ชั้นใด ตึกใด ถ้าไปผิดสถานที่จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๖. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลขที่มีขีดความสามารถเกินกว่าการคำนวณเลขเข้าห้องสอบ (อนุญาตให้ใช้เครื่องคำนวณเลขที่มีขีดความสามารถในการบวก ลบ คูณ หาร ถอดรูด และคิดเปอร์เซ็นต์เท่านั้น)
๗. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการทดสอบ ให้ติดต่อกองกลางประจำอาคารทดสอบนั้นๆ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ
๘. อุปกรณ์การสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องจัดเตรียมดินสอดำ ๒B ขึ้นไป ยางลบ ปากกาหมึกสีน้ำเงิน และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการทดสอบ มาให้พร้อม
๙. เมื่อเข้านั่งในห้องสอบและก่อนลงมือทำข้อสอบ
  - (๑) วางบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐบนโต๊ะเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจ
  - (๒) กรอกรายละเอียดในกระดาษคำตอบปรนัย และปกสมุดคำตอบตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้
    - **กระดาษคำตอบปรนัย** ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือดินสอ และใช้ดินสอดำ ๒B ขึ้นไประบายในวงกลมของเลขประจำตัวสอบ แถว ที่นั่งสอบ รหัสแบบทดสอบ โดยเริ่มจากช่องซ้ายสุดของกระดาษคำตอบ
    - **สมุดคำตอบอัตนัย** ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้บนปกสมุดคำตอบด้านซ้ายมือด้วย ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น และห้ามเขียนคำตอบบนปกสมุด
    - หากไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่ตรวจคำตอบ
  - (๓) ลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบที่เจ้าหน้าที่กำหนด
๑๐. การทำข้อสอบ
  - (๑) ข้อสอบปรนัย ให้ตอบในกระดาษคำตอบโดยระบายในวงกลมที่ต้องการแต่ละข้อเพียงวงกลมเดียวด้วยดินสอดำ ๒B ขึ้นไป
  - (๒) ข้อสอบอัตนัย ให้เขียนคำตอบแต่ละข้อในสมุดคำตอบแต่ละเล่มตามสีที่กำหนดด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น กรณีเขียนคำตอบในสมุดผิดเล่มไม่ตรงตามสีที่กำหนด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขและลงชื่อกำกับไว้ ห้ามดึงกระดาษคำตอบออกจากสมุดคำตอบ
  - (๓) ห้ามเขียนชื่อ นามสกุล หรือลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบ หรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบ เว้นแต่ที่กำหนดไว้ให้ และหากมีการขีดฆ่าก็ห้ามลงชื่อกำกับด้วย
  - (๔) หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม (๒) - (๓) กรรมการจะไม่ตรวจคำตอบ
๑๑. การส่งกระดาษคำตอบและสมุดคำตอบ
  - (๑) ยกมือให้สัญญาณเพื่อส่งกระดาษคำตอบ สมุดคำตอบ แบบทดสอบ และแบบแจ้งการปฏิบัติในการทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้แก่เจ้าหน้าที่ และรออยู่ที่โต๊ะจนกว่าเจ้าหน้าที่จะเก็บเอกสารดังกล่าวพร้อมทั้งลงลายมือชื่อส่งเอกสารก่อนออกจากห้องสอบ
  - (๒) เมื่อหมดเวลา และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดเขียนคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

หมายเหตุ ให้ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อกรมสรรพากรให้ถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขตามแบบ บก.๐๓ ทางอินเทอร์เน็ต หรือหากมีข้อสงสัยให้ติดต่อที่ โทร. ๐-๒๒๗๒-๘๑๘๘ ในวันและเวลาราชการก่อนวันเข้าทดสอบ