

วิธียื่นคำขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑. ขั้นตอนการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - ๑.๑ เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th
 - ๑.๒ คลิกเลือกหัวข้อ “ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี” และคลิกหัวข้อ “ยื่นแบบ” แล้วคลิกเลือก “คำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑)”
 - ๑.๓ บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของท่าน แล้วคลิก “ตกลง”
 - ๑.๔ หน้าจอจะแสดง “ข้อตกลงในการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” เมื่อท่านยอมรับข้อตกลงดังกล่าวแล้วให้คลิก “ตกลง”
 - ๑.๕ หน้าจอจะแสดงแบบ บก.๐๑ ดังนี้
 - ๑.๕.๑ กรณีเป็นผู้สมัครรายเก่า หน้าจอจะแสดงข้อมูลเดิมที่ท่านเคยสมัครไว้แล้ว ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ต้องการได้
 - ๑.๕.๒ กรณีเป็นผู้สมัครรายใหม่ ให้บันทึกข้อมูลในหน้าจอแบบ บก.๐๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๑.๖ เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง” หน้าจอจะปรากฏแบบ บก.๐๑ ตามที่ท่านได้บันทึกข้อมูลไว้ เพื่อให้ตรวจสอบอีกครั้ง
 - ๑.๖.๑ กรณีถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ
 - ๑.๖.๒ กรณีต้องการแก้ไขรายการข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขรายการข้อมูลให้ถูกต้องก่อน เมื่อตรวจสอบจนเป็นที่แน่ใจแล้วว่าถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ
 - ๑.๗ หน้าจอจะปรากฏข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบคำขอเข้าทดสอบดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ” ให้คลิก “OK”
 - ๑.๘ หน้าจอจะปรากฏ “ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารใน ระบบ Teller Payment” ให้ท่านสั่งพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมมา และนำไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เป็นอันเสร็จสิ้นการเข้าระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบ

เมื่อทำรายการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารในระบบ Teller Payment ที่ออกจากระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ นำไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ ซึ่งท่านจะได้รับสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการจากธนาคารเป็นหลักฐาน

๓. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และใบแสดงวิชาที่ขอเข้ารับการทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเรียกดูแบบคำขอเข้าทดสอบ(บก.๐๑) ใบชำระค่าธรรมเนียมมา ใบเสร็จรับเงินและใบแสดงวิชาที่ขอเข้ารับการทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสั่งพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐานในการสมัคร ภายหลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓ วันทำการ ดังนี้

- ๓.๑ เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th
- ๓.๒ คลิกเลือกหัวข้อ “ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี” และคลิกหัวข้อ “ยื่นแบบ” แล้วคลิกเลือก “สถานะการยื่นแบบฯ/พิมพ์ใบเสร็จ”
- ๓.๓ บันทึกชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของท่าน แล้วคลิก “ตกลง”
- ๓.๔ หน้าจอจะปรากฏสถานะการยื่นแบบฯ ซึ่งท่านสามารถสั่งพิมพ์แบบ บก.๐๑ ใบชำระค่าธรรมเนียมฯ หรือใบเสร็จรับเงินและใบแสดงวิชาฯ ได้ในหน้าจอ

๔. หลักฐานที่ต้องนำส่ง

๔.๑ ผู้ขอเข้ารับการทดสอบที่สำเร็จการศึกษาภายในประเทศ ไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ
ต่อกรมสรรพากรจนกว่าจะผ่านการทดสอบครบ ๓ วิชา และเป็นผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเป็น
ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

๔.๒ ผู้ขอเข้ารับการทดสอบที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้ารับการทดสอบครั้งแรก
จะต้องนำส่งภาพถ่ายเอกสารอย่างละ ๓ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ปริญญาบัตร

๔.๒.๒ ใบแสดงผลการศึกษารายวิชา (Transcript) ตลอดหลักสูตร

๔.๒.๓ คู่มือการศึกษาตามหลักสูตรในปีที่เข้าศึกษา

เอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอเข้ารับการทดสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อม
ลงลายมือชื่อกำกับลงในเอกสารข้างต้น บรรจุซองจดหมาย วงเล็บมุมซองว่า “ยื่นคำขอเข้าทดสอบผ่าน
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต” และนำส่งภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ มิฉะนั้นจะไม่มี
สิทธิเข้ารับการทดสอบ โดยกรมสรรพากรจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็น
สำคัญ และส่งไปยัง

สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร

เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะสามารถเข้าระบบ เพื่อยื่นแบบ
คำขอฯ ได้เพียงครั้งเดียว ดังนั้น ก่อนการคลิก “ตกลง” ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ
ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. กรณีต้องการขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนที่ได้บันทึกไว้แล้วตาม
แบบ บก.๐๑ ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขด้วยแบบ บก.๐๓ ทางอินเทอร์เน็ต ก่อนวันเข้าทดสอบ

๓. หากท่านมีปัญหาในการสมัคร ท่านสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐-๒๒๗๒-๙๑๗๐ ในวันเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.