

## การพิมพ์สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

๑. สืบค้นระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) โดยใช้โปรแกรม Google Chrome ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th). > เงินเดือน บำเหน็จบำนาญ > ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) > ลงทะเบียน > ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

๑.๑ ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน / เลขควบคุมหลังบัตรประจำตัวประชาชน / วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.) / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล / เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล (e-mail ที่ไม่ใช่ของส่วนราชการ) / อัปโหลด (Upload) ภาพถ่ายหน้าตรง (ถ้าไม่มีไม่ต้องอัปโหลด)

๑.๒ คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

๑.๓ เปิด e-mail เพื่อดูรหัส OTP ที่ได้รับ

๑.๔ นำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอกในช่องรหัส OTP (ภายในเวลา ๑๐ นาที) หากกรอกรหัสไม่ทัน ให้คลิกปุ่ม “รับรหัส OTP อีกครั้ง” หรือ หากไม่ได้รับ e-mail (ให้ตรวจสอบว่าได้กรอก e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ / ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) / ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่) ให้คลิกปุ่ม “รับรหัส OTP อีกครั้ง”

๑.๕ คลิกปุ่ม “ยืนยัน OTP”

๑.๖ ตอบคำถามเพื่อยืนยันตัวตน โดยคำถามจะมีทั้งหมด ๕ คำถามและให้เลือกตอบคำถามที่ต้องการตอบ จำนวน ๒ คำถาม และคลิกปุ่ม “ยืนยันคำตอบ”

๑.๗ ให้กำหนด “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” ดังนี้

- มีอักขระอย่างน้อย ๘ ตัว และไม่เกิน ๒๐ ตัวอักษร

- มีอักขระภาษาอังกฤษและตัวเลขผสมกัน และสามารถมีอักขระพิเศษหรือไม่มี

ก็ได้เช่น @ % & \* ตัวอย่างการกำหนดรหัสผ่าน TA๑๒๓๔๕๖+ / pu๔๕๖๗๘๙

๑.๘ คลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

๒. เข้าสู่ระบบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน

๓. เลือกเมนู Download

- สลิปเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน (สลิปเงินเดือน)

- หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) (สำหรับเสียภาษี)