



แบบแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบ  
ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545  
ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
ลงชื่อ.....

เรื่อง แจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่  
เรียน  สรรพากรพื้นที่ .....

1. ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี/ผู้ประกอบการ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ : เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ประกอบกิจการประเภท.....

ขอแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากร  
ที่ ป.121/2545 เรื่อง การจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบ  
ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2546 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่...เดือน.....พ.ศ.....  
ทั้งนี้ การจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่  
กำหนดในคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545ฯ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2546 ทุกประการ

2. ชนิดของเอกสารตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดเก็บไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- |                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> บัญชีพิเศษและบัญชีอื่น ๆ ตามมาตรา 17 | <input type="checkbox"/> ใบกำกับภาษีตามมาตรา .....                    |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย | <input type="checkbox"/> รายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 87       |
| <input type="checkbox"/> ตามมาตรา 50 ทวิ                      | <input type="checkbox"/> รายงานแสดงรายรับก่อนหักรายจ่ายตามมาตรา 91/14 |
| <input type="checkbox"/> งบการเงินตามมาตรา 68 ทวิ             | <input type="checkbox"/> ใบรับ <input type="checkbox"/> ใบส่งของ      |

3. สถานที่จัดทำเอกสารหลักฐานในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- สำนักงานใหญ่.....  สาขาที่.....  จำนวนสาขา.....  อื่น ๆ .....

4. สถานที่จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- สำนักงานใหญ่.....  สาขาที่.....  จำนวนสาขา.....  อื่น ๆ .....

5. เอกสารที่นำส่งพร้อมแบบแจ้งฯ ปรากฏรายการตามใบแนบ 1

ลงชื่อ

(.....)



ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....

**ใบแนบ 1**

**ตามคำสั่งกรมสรรพากรฯ**

ลงวันที่ .....

1. ชนิดของเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- |                                                                                    |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) บัญชีพิเศษและบัญชีอื่น ๆ ตามมาตรา 17                  | <input type="checkbox"/> รายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มตาม              |
| <input type="checkbox"/> (2) หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50       | มาตรา 87 .....                                                       |
| <input type="checkbox"/> (3) งบการเงินตามมาตรา 68 ทวิ                              | <input type="checkbox"/> (10) รายงานภาษีขาย                          |
| <input type="checkbox"/> (4) ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปตามมาตรา 86/4                    | <input type="checkbox"/> (11) รายงานภาษีซื้อ                         |
| <input type="checkbox"/> (5) ใบกำกับภาษีที่มีลักษณะอื่นตามมาตรา 86/5               | <input type="checkbox"/> (12) รายงานสินค้าและวัตถุดิบ                |
| <input type="checkbox"/> (6) ใบกำกับภาษีอย่างย่อกรณีกิจการค้าปลีก<br>ตามมาตรา 86/6 | <input type="checkbox"/> (13) รายงานการจ่ายอะไหล่<br>โดยไม่คิดมูลค่า |
| <input type="checkbox"/> (7) ใบกำกับภาษีอย่างย่อกรณีอื่นตามมาตรา 86/7              | <input type="checkbox"/> (14) รายงานแสดงรายรับ<br>ก่อนหักรายจ่ายตาม  |
| <input type="checkbox"/> (8) ใบรับตามมาตรา 105 ทวิ                                 | มาตรา 91/14                                                          |
| <input type="checkbox"/> (9) ใบส่งของตามมาตรา 105 จัตวา                            | <input type="checkbox"/> (15) อื่น ๆ .....                           |

2. ชื่อซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน

- (1) พัฒนาใช้เอง .....(ระบุชื่อซอฟต์แวร์ และวันเดือนปีที่พัฒนา).....
- (2) ซื้อจาก บริษัท..... เลขประจำตัวซอฟต์แวร์เข้าสั.....
- ชื่อซอฟต์แวร์ที่ใช้.....รุ่น.....

3. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรเป็นไปตามข้อ 5 ของคำสั่ง ดังนี้

- (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 (1)-(6) ของคำสั่ง
- (2) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 (1)-(6) ของคำสั่ง

เพราะ.....

.....

4. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการแบบปลอดภัยที่เชื่อถือได้ทุกประการตามข้อ 6 ของคำสั่งฯ ดังนี้

- (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6 (1)(ก)-(จ) และ (2) ของคำสั่งฯ
- (2) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6 (1)(ก)-(จ) และ (2) ของคำสั่งฯ

เพราะ.....

.....

/5. การจัดทำ...

5. การจัดทำเอกสารใบกำกับภาษี ใบรับ ใบส่งของ ตามข้อ 2 ของคำสั่งฯ
- (1) จัดทำต้นฉบับเป็นกระดาษและส่งมอบให้ผู้รับหรือผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
  - (2) จัดเก็บสำเนาไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
6. เอกสารที่นำส่งพร้อมแบบแจ้งฯ ปรากฏรายละเอียดตามใบแนบ 1 มีดังนี้
- (1) ภาพการทำงานรวมของระบบงานทั้งหมด (System Flowchart) และคำอธิบายระบบงานรวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยฯ ตามข้อ 8 (6) ของคำสั่งฯ
  - (2) คุณสมบัติของระบบงาน
  - (3) ตัวอย่างเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่จัดทำและจัดเก็บในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 8 (7) ของคำสั่งฯ ได้แก่ (แนบตัวอย่างตามเอกสารที่ขอจัดทำและจัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
  - (4) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนตามข้อ 8 ของคำสั่งฯ (.....)
  - (5) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแบบแจ้งฯ
7. บันทึกข้อมูลไว้เป็น ดังนี้
- ข้อ 7 (1) บันทึกข้อมูลเอกสาร ซึ่งมีรายการครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร ไว้ดังนี้
    - (1) บันทึกข้อมูลไว้ในรูป Text File
    - (2) บันทึกข้อมูลไว้ในรูป Image
    - (3) รูปแบบอื่น ๆ .....
  - ข้อ 7 (2) เก็บข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
    - (1) Hard Disk .....
    - (2) สื่อบันทึกข้อมูล.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....



**หมายเหตุ** กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือผู้ประกอบการจดทะเบียนได้จัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 5 และข้อ 6 ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545ฯ ถือว่าได้จัดทำและจัดเก็บเอกสารตามหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้ว โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร กรณีการยื่นแบบ ภ.อ.11 เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการแสดงข้อมูลและข้อเท็จจริงแก่เจ้าพนักงานประเมินเกี่ยวกับการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น