



การจัดสัมมนาการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อหรือเช่าซื้ออาคารที่อยู่อาศัย

ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม 2564

เวลา 09.30 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Team



หัวข้อบรรยาย

- ✓ คำแนะนำการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อการซื้อหรือเช่าซื้ออาคารที่อยู่อาศัย
- ✓ ภาพรวมการรับส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ
- ✓ ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ
- ✓ รูปแบบข้อมูล (Format) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อหรือเช่าซื้ออาคารที่อยู่อาศัย
- ✓ วิธีการนำส่งข้อมูลและการนำส่งข้อมูลตามกำหนดเวลาและเกินกำหนดเวลา



คำแนะนำการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
เพื่อซื้อหรือเช่าซื้ออาคารที่อยู่อาศัย





คำแนะนำการนำส่งข้อมูล

เข้าที่ เว็บไซต์ กรมสรรพากร (www.rd.go.th) > นิติบุคคล > บริการอื่น ๆ > ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อหรือเช่าซื้ออาคารที่อยู่อาศัย

The screenshot shows a web browser window with the URL rd.go.th/62472.html. The page header includes the Revenue Department logo and navigation links: หน้าหลัก, บุคคลธรรมดา, **นิติบุคคล**, รวมกฎหมายภาษี, ข่าวกรมสรรพากร, English, A, and a search icon. The breadcrumb trail is: / นิติบุคคล / บริการ / ภาษีเงินได้นิติบุคคล / บริการอื่นๆ / การนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย. The main content area features a large blue header with the text: **การนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย**. Below this is a sub-header: **คำแนะนำการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย**. The content is organized into a list of steps:

- 1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย**
 - 1.1 เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://epay.rd.go.th>
 - 1.2 ทำการลงทะเบียนผ่านระบบ โดยเลือกเมนู ลงทะเบียน และเลือกเมนู ผู้ส่งข้อมูล
 - 1.3 กรอกข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย
 - 1.3.1 ข้อมูลนิติบุคคล
 - 1.3.2 อับโหลดเอกสารประกอบคำร้องของลงทะเบียน
 - 1.3.3 เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการนำส่งเป็น "นำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย"
 - 1.3.4 อับโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA Provider) ที่ได้รับการรับรองจาก Thailand NRCA)

On the left side of the page, there is a sidebar menu under the heading "ภาษีเงินได้นิติบุคคล" with the following items: การจดทะเบียน/สมัคร/ขออนุมัติ, การสอบถาม/ตรวจสอบสถานะ/ตรวจสอบสิทธิ, การยื่นแบบ, บริการอื่นๆ, ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการขายอสังหาริมทรัพย์, การคืนภาษีผ่านพร้อมเพย์, การส่งข้อมูลเบาะประกันภัย, เครื่องช่วยคำนวณรายการทางบัญชีเป็นรายการทางภาษี, การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT), ผลการวัดเก็ภาษี.



ภาพรวมการรับส่งข้อมูล



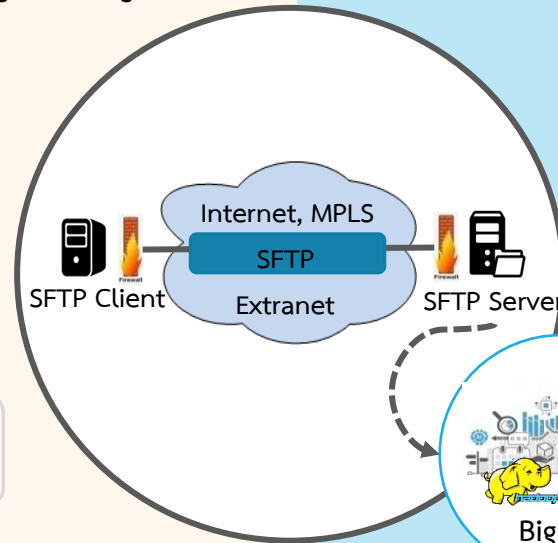
ภาพรวมการรับส่งข้อมูล



ผู้ส่งข้อมูล



กรมสรรพากร



1 การลงทะเบียนผู้นำส่ง

2 การเข้ารหัสข้อมูล และลงลายมือชื่อ

3 ช่องทางการนำส่ง

5 การตรวจสอบผลการส่งไฟล์

4 การตรวจสอบความถูกต้องระดับไฟล์



ผู้ใช้ข้อมูล

7 การตรวจสอบผล

6 การตรวจสอบความถูกต้องของรายการข้อมูล (Data Format)



ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ





1. การลงทะเบียนเป็นผู้นำส่งข้อมูล





ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้นำส่งข้อมูล

จัดซื้อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
จากผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรอง
จาก Thailand NRCA

1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://epay.rd.go.th>

2. เลือกเมนู “ลงทะเบียน” จากนั้นเลือกเมนู “ผู้ส่งข้อมูล”

3. กรอกข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย ข้อมูลนิติบุคคล พร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารประกอบคำร้องขอลงทะเบียน และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการนำส่ง

4. Upload ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

5. เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรตรวจสอบเอกสาร และอนุมัติการลงทะเบียน

6. ยืนยันตัวตนและสร้างรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบผ่านอีเมล

User สำหรับส่งข้อมูล และใบรับรองสำหรับเข้ารหัสข้อมูล



2. การเข้ารหัสและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์





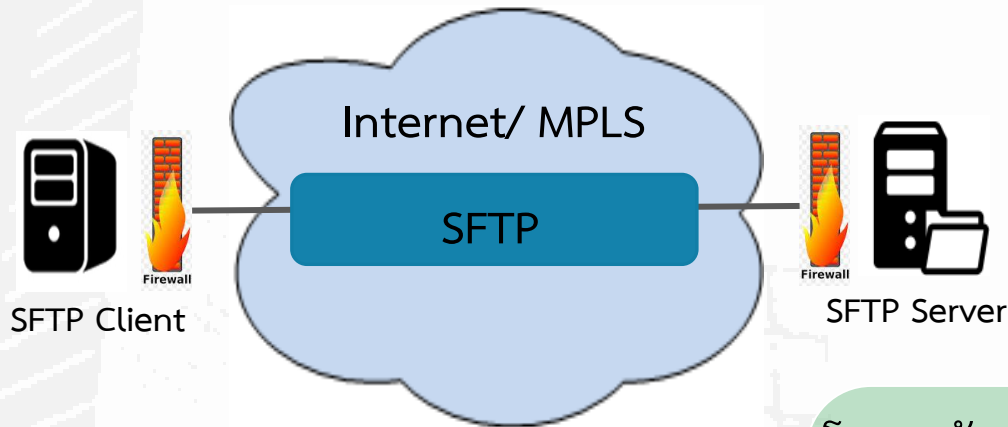
3. ช่องทางการส่งข้อมูล





ช่องทางการนำส่งข้อมูล

WinSCP



Protocol : sFTP

Port : 8000

โครงสร้าง Directory

/Data Type/FI Code/input

ตัวอย่าง

/mortgageinterest/001/input

Internet (epaymft.rd.go.th)

- ส่งอีเมลแจ้ง IP Server ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลมายัง it.epay@rd.go.th เพื่อดำเนินการเปิด firewall
- กรมสรรพากรส่งอีเมลแจ้งการเปิด Firewall



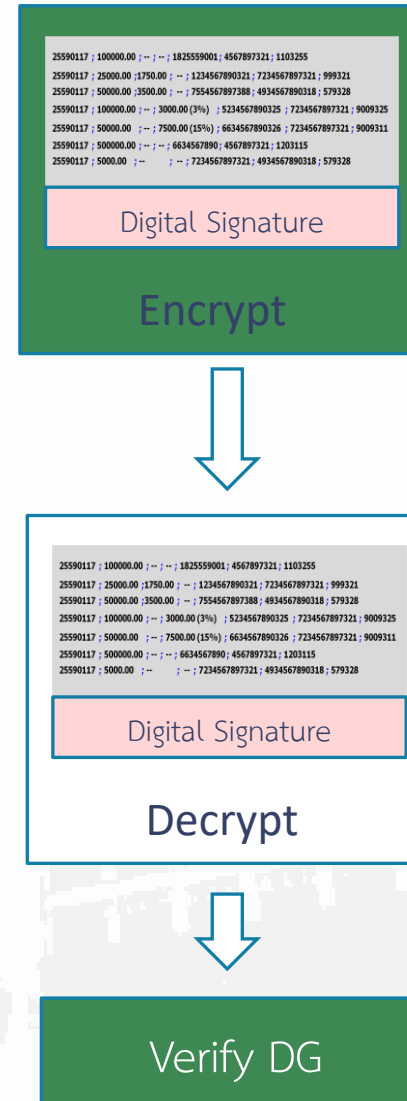
4. การตรวจสอบความถูกต้องระดับไฟล์





การตรวจสอบความถูกต้องระดับไฟล์

1. ตรวจสอบรูปแบบชื่อไฟล์
2. ตรวจสอบไฟล์ซ้ำ
3. ถอดรหัสข้อมูล
4. ตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์





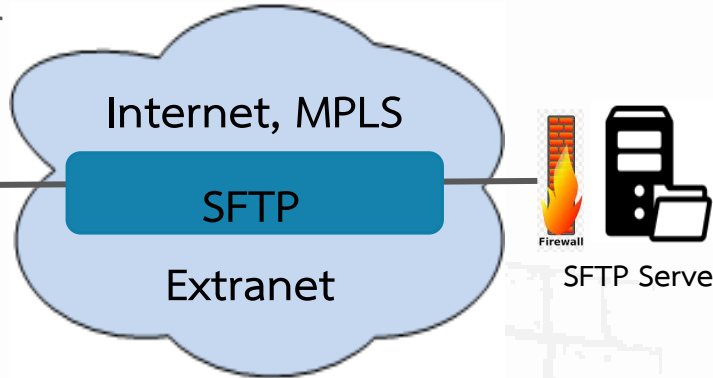
5. การตรวจสอบผลการส่งไฟล์





1. SFTP Server

WinSCP



โครงสร้าง Directory
/Data Type/FI Code/Status
ตัวอย่าง
/mortgageinterest/001/Status
*.ack

2. ระบบงาน



Web browser



<https://epayuat.rd.go.th/>
รายงานการรับส่งข้อมูล

3. e-Mail



e-Mail



ส่งเข้า account ของผู้ที่ลงทะเบียน



รูปแบบข้อมูล (Format) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อหรือเช่าซื้ออาคารที่อยู่อาศัย





รูปแบบข้อมูล (Format)



ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้ให้กู้ยืม	C	13	M	
2	คำนำหน้าชื่อผู้ให้กู้ยืม	C	100	M	
3	ชื่อผู้ให้กู้ยืม	C	150	M	
4	ฐานะผู้ให้กู้ยืม	C	1	M	1 = เจ้าหนี้ใหม่ 2 = เจ้าหนี้ใหม่ (กรณีแปลงหนี้) 3 = เจ้าหนี้ใหม่ (กรณีชำระเงินกู้ยืม)



รูปแบบข้อมูล (Format) (ต่อ)



ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
5	วัตถุประสงค์ของการกู้ยืม	C	1	M	B = ชื่อ (อาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน/ ห้องชุดในอาคารชุด) H = เช่าชื่อ (อาคาร/อาคารพร้อม ที่ดิน/ห้องชุดในอาคารชุด) C = ปลุกสร้างอาคารบนที่ดิน (ของ ตนเอง, เช่า, มีสิทธิครอบครอง) S = ชำระหนี้เงินกู้ยืมเดิม
6	รายละเอียดการชำระหนี้เงิน กู้ยืมเดิม	C	1	C	ถ้าวัตถุประสงค์ของการกู้เท่ากับ S ให้ระบุดังนี้ 0 = ไม่เกินวงเงินค้ำชำระ 1 = เกินวงเงินที่ค้ำชำระ



รูปแบบข้อมูล (Format) (ต่อ)



ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
7	เลขที่สัญญากู้ยืม	C	50	M	
8	วัน/เดือน/ปีที่ทำสัญญา	C	8	M	DDMMYYYY YYYY (พ.ศ.) เช่น 15012564
9	จำนวนเงินกู้ยืม	N	(15,2)	M	
10	ประจำปี พ.ศ.	N	4	M	YYYY เช่น 2564
11	จำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมประจำปี	N	(15,2)	M	กรณีวัตถุประสงค์การกู้ยืม = S รับรองเฉพาะดอกเบี้ยสำหรับ เงินกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ในส่วนที่ ไม่เกินวงเงินค้างชำระ



รูปแบบข้อมูล (Format) (ต่อ)



ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
12	ระยะเวลาผู้เยี่ยม	C	20	M	เช่น 10 ปี 9 เดือน หรือ 120 เดือน
13	ระยะเวลาจำนอง	C	20	M	เช่น 10 ปี 9 เดือน หรือ 120 เดือน
14	ที่อยู่หลักทรัพย์ที่จดทะเบียนจำนอง	C	500	M	
15	เลขที่โฉนด	C	50	M	
16	จำนวนผู้เยี่ยมทั้งหมดตามสัญญา	N	1	M	



รูปแบบข้อมูล (Format) (ต่อ)



ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้กู้ยืม คนที่ 1	C	13	M	
18	คำนำหน้าชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 1	C	100	M	
19	ชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 1	C	150	M	
20	ชื่อสกุลผู้กู้ยืม คนที่ 1	C	150	M	
21	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้กู้ยืม คนที่ 2	C	13	C	
22	คำนำหน้าชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 2	C	100	C	
23	ชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 2	C	150	C	
24	ชื่อสกุลผู้กู้ยืม คนที่ 2	C	150	C	



รูปแบบข้อมูล (Format) (ต่อ)



ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
25	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้กู้ยืม คนที่ 3	C	13	C	
26	คำนำหน้าชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 3	C	100	C	
27	ชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 3	C	150	C	
28	ชื่อสกุลผู้กู้ยืม คนที่ 3	C	150	C	
29	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้กู้ยืม คนที่ 4	C	13	C	
30	คำนำหน้าชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 4	C	100	C	
31	ชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 4	C	150	C	
32	ชื่อสกุลผู้กู้ยืม คนที่ 4	C	150	C	



รูปแบบข้อมูล (Format) (ต่อ)



ลำดับที่	รายการ	ประเภท ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
33	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้กู้ยืม คนที่ 5	C	13	C	
34	คำนำหน้าชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 5	C	100	C	
35	ชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 5	C	150	C	
36	ชื่อสกุลผู้กู้ยืม คนที่ 5	C	150	C	
37	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้กู้ยืม คนที่ 6	C	13	C	
38	คำนำหน้าชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 6	C	100	C	
39	ชื่อผู้กู้ยืม คนที่ 6	C	150	C	
40	ชื่อสกุลผู้กู้ยืม คนที่ 6	C	150	C	



รูปแบบข้อมูล (Format) เบี้ยประกันภัย (ต่อ)



ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	(M/C)	หมายเหตุ
41	วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงรายการข้อมูล	C	8	C	DDMMYYYY YYYY (พ.ศ.) เช่น 02032565
42	ประเภทรายการข้อมูล	C	1	M	I = Insert D = Delete



การให้ความยินยอมนำส่งข้อมูล

1. กรณีผู้เสียภาษีให้ความยินยอม



ให้แสดงข้อมูลเฉพาะรายการของผู้เสียภาษีที่ให้ความยินยอม และกำหนดประเภทรายการเป็น “I”



การให้ความยินยอมนำส่งข้อมูล

2. กรณีมีผู้กู้คนเดียว และได้นำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรแล้ว
แต่ภายหลังมาแจ้งยกเลิกการให้ความยินยอม



จัดทำข้อมูลใหม่โดยอ้างอิงข้อมูลให้ตรงกับที่เคยนำส่งกรมฯ
และใส่ข้อมูลรายการที่ 41 (วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงรายการ)
และรายการที่ 42 (ปรับประเภทรายการ) เป็น “D”



การให้ความยินยอมนำส่งข้อมูล

3. กรณีมีผู้เกี่ยวข้องหลายคนและยกเลิกการให้ความยินยอมเพียงบางคน



- 1) จัดทำข้อมูลอ้างอิงข้อมูลให้ตรงกับที่เคยนำส่งให้กรมฯ พร้อมระบุข้อมูลรายการที่ 41 (วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงรายการ) และรายการที่ 42 (ปรับประเภทรายการ) เป็น “D”
- 2) สร้างข้อมูลชุดใหม่ โดยแสดงข้อมูลในส่วนของผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความยินยอม และกำหนดประเภทรายการเป็น “I”



การให้ความยินยอมนำส่งข้อมูล

4. กรณีจัดทำข้อมูลผิด



- 1) จัดทำข้อมูลอ้างอิงข้อมูลให้ตรงกับที่เคยนำเสนอให้กรมฯ และปรับประเภทรายการเป็น “D”
- 2) สร้างข้อมูลชุดใหม่และแสดงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความยินยอม และกำหนดประเภทรายการเป็น “I”



กรณีไม่ประสงค์จะใช้ข้อมูลที่เคยนำเสนอ (สถานะD) ดำเนินการดังนี้

1. ต้องมีข้อมูลที่ส่งมาก่อนหน้าเป็น**สถานะ I** และ
กรมฯ นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2. ข้อมูลที่ขอยกเลิกต้องส่งมาหลังจากได้นำส่งไฟล์**สถานะ I** แล้ว
3. ข้อมูลที่ขอยกเลิกต้องตรงกับข้อมูลตาม**ข้อที่ 1** ทุกรายการ
และระบุวันเดือนปีที่ปรับปรุงรายการ
พร้อมปรับประเภทรายการ เป็น “D”



ระยะเวลาในการส่งข้อมูล

ให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ **15 มกราคม** ของปีถัดไป
ไม่เกินเวลา **22.00 น.**

หมายเหตุ กรมสรรพากรจะใช้เวลานำเข้าข้อมูลทั้งหมดไม่เกินประมาณ 3 วันทำการ



การตั้งชื่อไฟล์และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล





การตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ

INL-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.txt

- 1) INL หมายถึง ข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ
- 2) X 13 หลัก หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
ของผู้ให้กู้
- 3) ddmmyyyy หมายถึง วัน เดือน ปี(พ.ศ.) ที่นำส่งข้อมูล

!!! ชื่อไฟล์ต้องเป็นวันเดือนปีเดียวกับวันที่วางไฟล์

เช่น ตัวอย่าง 02012565



ขั้นตอนการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ

Folder : Status\ปีเดือนวันที่วางไฟล์\

ตรวจสอบทุกครั้ง ตามวันที่ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล



กรณีข้อมูลถูกต้องตรงตามรูปแบบที่กำหนด (Format)

INL-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy_จำนวนรายการที่ load สำเร็จ.LoadCompleted

ตัวอย่างชื่อไฟล์

INL-019999999999_16012564_350000.LoadCompleted



ขั้นตอนการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล

Folder : Status\ปีเดือนวันที่วางไฟล์\

ตรวจสอบทุกครั้ง ตามวันที่ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล



กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด (Format)

INL-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.LoadFailed.txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์ เช่น

INL-019999999999_02012564.LoadFailed.txt



ตัวอย่าง ข้อความที่แจ้งสถานะของข้อมูลผิดพลาด

- ชื่อไฟล์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
- ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ให้กู้ คนที่ 1 ไม่ครบ 13 หลัก รายการที่ 75 และ 109
- วันเดือนปีที่ทำสัญญา รูปแบบไม่ถูกต้อง รายการที่ 208
- รายการจำนวนเงิน มีเครื่องหมาย comma (,)
- Unicode ไม่เป็น UTF8



การนำส่งข้อมูล กรณีเกินกำหนดเวลา





ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ กรณีเกินกำหนดเวลา

1. จัดทำไฟล์คำขอนำส่งข้อมูล

รูปแบบข้อมูล

ลำดับที่	รายการ
บรรทัดที่ 1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ให้กู้ยืม คำนำหน้าชื่อ ชื่อผู้ให้กู้ยืม
บรรทัดที่ 2	Insert จำนวนข้อมูล
บรรทัดที่ 3	Delete จำนวนข้อมูล



ตัวอย่างข้อมูล

0100544007999|ธนาकार|ABC จำกัด

Insert|1556

Delete|3

ตั้งชื่อไฟล์ เป็น UpdateINL_วันเดือนปี(พ.ศ.) ที่นำส่งไฟล์.txt
ตัวอย่างชื่อไฟล์

UpdateINL_25012565.txt

- กำหนดชนิดของไฟล์เป็น UTF-8



2. จัดทำไฟล์ข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ

INL-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.txt

- 1) INL หมายถึง ข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ
- 2) X 13 หลัก หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
ของผู้ให้กู้
- 3) ddmmyyyy หมายถึง วัน เดือน ปี(พ.ศ.) ที่นำส่งข้อมูล

!!! ชื่อไฟล์ต้องเป็นวันเดือนปีเดียวกับวันที่วางไฟล์

เช่น ตัวอย่าง 02012565



ข้อกำหนดระยะเวลาในการส่งข้อมูล

นำส่งเกินกำหนดเวลา ย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 ปีภาษี



ติดต่อสอบถาม

✓ วิธีการขั้นตอนการนำส่งไฟล์และลงทะเบียนขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
โทร. 0-2272-8770, 0-2272-8845
E-Mail : eis.it@rd.go.th

✓ รูปแบบข้อมูล (Format) ความถูกต้องของข้อมูล
โทร. 0-2272-8726
E-Mail : itp.it@rd.go.th



Contact Us