โครงการให้บริการพิมพ์แถบชื่อพนักงานของหน่วยงาน สำหรับปีภาษี 2546

บริษัท/หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับบริการสามารถยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการฯ พร้อมส่งข้อมูลได้ภายในวันที่ 13 ส.ค. – 12 ก.ย. 2546 โดยสามารถยื่นได้ที่หน่วยรับคำร้อง ดังต่อไปนี้

1. บริษัท/หน่วยงานที่อยู่ในการดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สามารถยื่นได้ที่ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

2. บริษัท/หน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานตาม ข้อ 1. และมีพนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป

2.1 กรุงเทพมหานคร และ จังหวัดปริมณฑล สามารถยื่นได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(จังหวัดปริมณฑล : นนทบุรี ปทุมธานี 1 ปทุมธานี 2 สมุทรปราการ 1 สมุทรปราการ 2)

2.2 ต่างจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดปริมณฑล) สามารถยื่นได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่

3. บริษัท/หน่วยงานที่เคยยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการฯ กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในปีก่อน สามารถยื่นได้ที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารและข้อมูลที่จะต้องนำมาเพื่อขอรับบริการ

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการพิมพ์แถบชื่อ และขอแบบ ภ.ง.ด. 90/91

2. ข้อมูลพนักงานซึ่งบันทึกในสื่อบันทึกข้อมูล (แผ่นดิสก์เก็ต ขนาด $3\frac{1}{2}$ นิ้ว ความจุ 1.44 MB. หรือแผ่นซีดีรอม)

ข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

1. จัดทำเอกสาร และข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด

ถ้าข้อมูลไม่ตรงตามข้อกำหนดหรือไม่ผ่านการตรวจสอบ หน่วยรับคำร้องจะแจ้งให้บริษัท/หน่วยงานนำข้อมูลกลับไปทำการแก้ไข

2. ยื่นคำร้องพร้อมข้อมูลพนักงานซึ่งบันทึกในสื่อบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 13 ส.ค. – 12 ก.ย. 2546

3. กรณีมีบริษัทในเครือ ซึ่งแต่ละบริษัทต่างมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้จัดทำคำร้องเป็นรายบริษัท

4. กรณีบริษัท/หน่วยงานเดียว (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดียว) แต่มีหลายโรงงานหรือหลายสาขาหรือหลายแผนกซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ที่เดียวกัน ให้รวบรวมข้อมูลพนักงานทุกแห่งจัดเก็บในแฟ้มข้อมูลเดียวกัน โดยเรียงตามโรงงานหรือสาขาหรือแผนกแล้วใส่ลำดับที่เรียงต่อกันตั้งแต่ข้อมูลรายการแรกจนถึงรายการสุดท้าย

5. ข้อมูลพนักงานทุกราย ต้องมี

(1) ลำดับที่ ที่ใช้ในการเรียงแถบชื่อ

(2) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/หน่วยงาน

(3) เลขประจำตัวประชาชนของพนักงาน (คนไทย) หรือเลขที่หนังสือเดินทางของพนักงาน (ชาวต่างชาติ)

(4) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของพนักงาน

(5) คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ของพนักงาน

ชาวไทย ให้บันทึกคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ของพนักงาน เป็น**ภาษาไทย**

ชาวต่างชาติ ให้บันทึกคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ของพนักงาน เป็น**ภาษาอังกฤษตัวใหญ่**

6. แฟ้มข้อมูล 1 แฟ้มต้องมีเลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีอากรของบริษัท/หน่วยงานเพียงเลขเดียวเท่านั้น

7. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการฯ 1 ฉบับ ใช้สำหรับบริษัท/หน่วยงานเดียว (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/หน่วยงาน เดียว) เท่านั้น

8. การตั้งชื่อแฟ้มข้อมูล ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/หน่วยงานเป็นชื่อแฟ้มข้อมูล

9. ชนิดของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำได้ คือ

(1) **Text Delimited (DEL)** เป็นข้อมูลที่ความยาวของข้อมูลแต่ละ Field เป็นแบบไม่แน่นอนขึ้นกับข้อมูล

ตัวอย่าง

3101010110.DEL

```
1,"3101010110","","075","1905711100","TZ1115979","Mr.","AKIRA","TANABE"
2,"3101010110","","066","1905570000","TZ7899879","Miss","TOMOKO","FUKUDA"
3,"3101010110","","042","1905640000","MZ5868102","Ms.","LINDA","MINAMI"
4,"3101010110","","","1164900000","TE2988129","Mr.","NEVILLE SIMSON","MELLUISH"
5,"3101010110","","","1905710000","TZ1999938","Mrs.","COLLEEN","PERRY"
6,"3101010110","บุคคล","P050","1005490000","3100500000000","นาง","เรณู","ศรีรัตน์"
7,"3101010110","บุคคล","P063","1016590000","3100901000000","นาย","วินัย","โรจน"
8,"3101010110","บุคคล","P100","1195930000","3100101000000","น.ส.","จินทนา","สงคราม"
9,"3101010110","บุคคล","P211","1782210000","3101800000000","น.ส.","วิชชุดา","ชัยจิรา"
10,"3101010110","บุคคล","P060","1189200000","3100890000000","นาย","ณัฐวุฒิ","กุลวงษ์"
     :                    :                    :                    :
     :                    :                    :                    :
501,"3101010110","บัญชี","A305","1008760000","4150000000000","นาง","วิไล","มาศศิริ"
502,"3101010110","บัญชี","A210","1119860000","4285700000000","นาง","วิไลวรรณ","กล้าโพธิ์"
503,"3101010110","บัญชี","A240","1025040000","3678932450000","น.ส.","ประภา","หัตถกิจ"
504,"3101010110","บัญชี","A102","1003880000","3987654321000","น.ส.","มาลี","พันธุ์พึงพร"
505,"3101010110","บัญชี","A025","1032220000","3123456789000","นาย","ชัยรัตน์","รังสิยากร"
     :                    :                    :                    :
     :                    :                    :                    :
1001,"3101010110","การตลาด","M027","1472340000","3222564789000","นาย","วิทยา","ขัดทะเล"
1002,"3101010110","การตลาด","M030","1472100000","3999999000000","นาย","วีรชาติ","บุญนำเกิด"
1003,"3101010110","การตลาด","M159","1472380000","3666655489213","นาง","กมลชนก","อาจหาญ"
1004,"3101010110","การตลาด","M420","1118080000","3451237896541","นาย","วชิร","ทองมหาศาล"
```

(2) **Text Fix Length (TXT)** เป็นข้อมูลที่ความยาวของข้อมูลแต่ละ Field กำหนดแน่นอน

ตัวอย่าง

```
   1 3101010110          075   1905711100 TZ1115979       Mr.  AKIRA          TANABE
   2 3101010110          066   1905570000 TZ7899879       Miss TOMOKO         FUKUDA
   3 3101010110          042   1905640000 MZ5868102       Ms.  LINDA          MINAMI
   4 3101010110               1164900000 TE2988129       Mr.  NEVILLE SIMSON MELLUISH
   5 3101010110               1905710000 TZ1999938       Mrs. COLLEEN        PERRY
   6 3101010110 บุคคล P050   1005490000 3100500000000 นาง  เรณู            ศรีรัตน์
   7 3101010110 บุคคล P063   1016590000 3100901000000 นาย  วินัย           โรจน
   8 3101010110 บุคคล P100   1195930000 3100101000000 น.ส. จินทนา          สงคราม
   9 3101010110 บุคคล P211   1782210000 3101800000000 น.ส. วิชชุดา         ชัยจิรา
  10 3101010110 บุคคล P060   1189200000 3100890000000 นาย  ณัฐวุฒิ         กุลวงษ์
           :                    :                    :                    :
           :                    :                    :                    :
 501 3101010110 บัญชี A305   1008760000 4150000000000 นาง  วิไล            มาศศิริ
 502 3101010110 บัญชี A210   1119860000 4285700000000 นาง  วิไลวรรณ        กล้าโพธิ์
 503 3101010110 บัญชี A240   1025040000 3678932450000 น.ส. ประภา          หัตถกิจ
 504 3101010110 บัญชี A102   1003880000 3987654321000 น.ส. มาลี           พันธุ์พึงพร
 505 3101010110 บัญชี A025   1032220000 3123456789000 นาย  ชัยรัตน์        รังสิยากร
           :                    :                    :                    :
           :                    :                    :                    :
1001 3101010110 การตลาด M027 1472340000 3222564789000 นาย  วิทยา           ขัดทะเล
1002 3101010110 การตลาด M030 1472100000 3999999000000 นาย  วีรชาติ         บุญนำเกิด
1003 3101010110 การตลาด M159 1472380000 3666655489213 นาง  กมลชนก         อาจหาญ
1004 3101010110 การตลาด M420 1118080000 3451237896541 นาย  วชิร           ทองมหาศาล
```

(3) **Excel File (XLS)** โดยใน 1 แฟ้ม ให้มี Sheet Tab ได้ 1 Sheet เท่านั้น และให้จัดเก็บเป็นชนิด แผ่นงาน Microsoft Excel2.1 หรือ สมุดงาน Microsoft Excel5.0/95

ตัวอย่าง

3101010110.XLS

ชื่อ Column

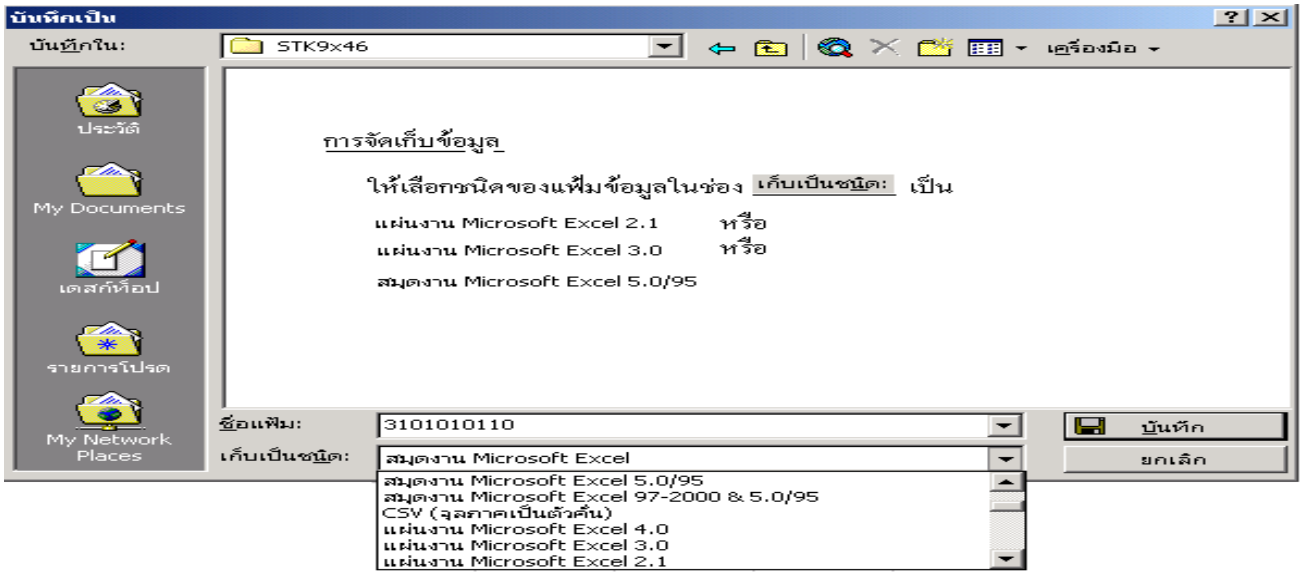
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	3101010110		075	1905711100	TZ1115979	Mr.	AKIRA	TANABE
2	2	3101010110		066	1905570000	TZ7899879	Miss	TOMOKO	FUKUDA
3	3	3101010110		042	1905640000	MZ5868102	Ms.	LINDA	MINAMI
4	4	3101010110			1164900000	TE2988129	Mr.	NEVILLE SIMSON	MELLUISH
5	5	3101010110			1905710000	TZ1999938	Mrs.	COLLEEN	PERRY
6	6	3101010110	บุคคล	P050	1005490000	3100500000000	นาง	เรณู	ศรีรัตน์
7	7	3101010110	บุคคล	P063	1016590000	3100901000000	นาย	วินัย	โรจน
8	8	3101010110	บุคคล	P100	1195930000	3100101000000	น.ส.	จินทนา	สงคราม
9	9	3101010110	บุคคล	P211	1782210000	3101800000000	น.ส.	วิชชุดา	ชัยจิรา
10	10	3101010110	บุคคล	P060	1189200000	3100890000000	นาย	ณัฐวุฒิ	กุลวงษ์
11		:			:	:		:	
12		:			:	:		:	
13	501	3101010110	บัญชี	A305	1008760000	4150000000000	นาง	วิไล	มาศศิริ
14	502	3101010110	บัญชี	A210	1119860000	4285700000000	นาง	วิไลวรรณ	กล้าโพธิ์
15	503	3101010110	บัญชี	A240	1025040000	3678932450000	น.ส.	ประภา	หัตถกิจ
16	504	3101010110	บัญชี	A102	1003880000	3987654321000	น.ส.	มาลี	พันธุ์พึ่งพร
17	505	3101010110	บัญชี	A025	1032220000	3123456789000	นาย	ชัยรัตน์	รังสิยากร
18		:			:	:		:	
19		:			:	:		:	
20	1001	3101010110	การตลาด	M027	1472340000	3222564789000	นาย	วิทยา	ขัดทะเล
21	1002	3101010110	การตลาด	M030	1472100000	3999999000000	นาย	วีรชาติ	บุญนำเกิด
22	1003	3101010110	การตลาด	M159	1472380000	3666655489213	นาง	กมลชนก	อาจหาญ
23	1004	3101010110	การตลาด	M420	1118080000	3451237896541	นาย	วชิร	ทองมหาศาล
24									
25									

ชื่อ Row

ให้ตั้งชื่อ Sheet เป็น Sheet1 และใน 1 แฟ้มข้อมูลมีเพียง Sheet เดียว

Sheet1

พร้อม NUM



10. นามสกุลของแฟ้มข้อมูล

(1) ชนิดของข้อมูลเป็น Text Delimited คือ **DEL** เช่น 31000000009.DEL

(2) ชนิดของข้อมูลเป็น Text Fix Length คือ **TXT** เช่น 31000000009.TXT

(3) ชนิดของข้อมูลเป็น Excel File คือ **XLS** เช่น 31000000009.XLS

11. รูปแบบ Label ที่ติดหน้าแผ่น Diskette ข้อมูล

รูปแบบแผ่น Label ติดหน้าแผ่น Diskette หรือ CD-ROM

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หน่วยงาน _____

ชื่อแฟ้มข้อมูล _____

ชนิดของแฟ้มข้อมูล ☐ DEL ☐ TXT ☐ XLS

ลักษณะการจัดเก็บ ☐ ไม่บีบอัด ☐ บีบอัด 1 แผ่น ☐ บีบอัด ต่อแผ่น

พนักงาน _____ ราย

Diskette/CD-ROM _____ แผ่น

แผ่นที่ _____/_____

ตัวอย่างแผ่น Label ติดหน้าแผ่น Diskette หรือ CD-ROM

ชื่อหน่วยงาน บจ. ก ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หน่วยงาน 3222222225

ชื่อแฟ้มข้อมูล 3222222225.XLS

ชนิดของแฟ้มข้อมูล [/] XLS

ลักษณะการจัดเก็บ [/] ไม่บีบอัด

พนักงาน 3,250 ราย

Diskette/CD-ROM 1 แผ่น

แผ่นที่ 1/1

12. รูปแบบข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดให้บริษัท/หน่วยงานจัดทำ

(1) กรณีชนิดของแฟ้มข้อมูลเป็น Text fixed length หรือ Text Delimited

ลำดับที่	รายการ	ชนิดข้อมูล	ความกว้าง	รวม (หลัก)	หมายเหตุ
1	ลำดับที่ (ใช้ในการเรียงแถบชื่อ)	Numeric	1 - 5	5	ต้องมีข้อมูล
2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของหน่วยงาน	Character	6 - 15	10	ต้องมีข้อมูล
3	รหัสหน่วยงาน/แผนก/สาขา	Character	16 - 25	10	ไม่มีเว้นว่าง
4	รหัสประจำตัวพนักงาน ของหน่วยงาน	Character	26 - 35	10	ไม่มีเว้นว่าง
5	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของพนักงาน	Character	36 - 45	10	ต้องมีข้อมูล
6	เลขประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง ของพนักงาน	Character	46 - 58	13	ต้องมีข้อมูล
7	คำนำหน้าชื่อ ของพนักงาน	Character	59 - 68	10	ต้องมีข้อมูล
8	ชื่อ ของพนักงาน	Character	69 - 98	30	ต้องมีข้อมูล
9	นามสกุล ของพนักงาน	Character	99 - 128	30	ต้องมีข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> ถ้ารายการข้อมูล รหัสหน่วยงาน/แผนก/สาขา รหัสประจำตัวพนักงานของหน่วยงานไม่มีข้อมูล ให้เว้นว่าง

กรณีชนิดของแฟ้มข้อมูลเป็น Text Delimited

- ถ้ารายการข้อมูลใดมีชนิดของข้อมูลเป็น ตัวอักษร(Character) จะมีเครื่องหมาย “” อยู่หน้าและหลังข้อมูล
- ถ้ารายการข้อมูลใดมีชนิดของข้อมูลเป็น ตัวเลข(Numeric) จะไม่มีเครื่องหมาย “” อยู่หน้าและหลังข้อมูล
- ระหว่างแต่ละรายการข้อมูลจะมีเครื่องหมาย , คั่น

(2) กรณีชนิดของแฟ้มข้อมูลเป็น Excel

ลำดับที่	Column	รายการ	ชนิดข้อมูล	ความกว้างไม่เกิน (ตัวอักษร)	หมายเหตุ
1	A	ลำดับที่ที่ใช้ในการเรียงแถบชื่อ	Numeric	5	ต้องมีข้อมูล
2	B	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของหน่วยงาน	Character	10	ต้องมีข้อมูล
3	C	รหัสหน่วยงาน/แผนก/สาขา	Character	10	ไม่มีเว้นว่าง
4	D	รหัสประจำตัวพนักงาน ของหน่วยงาน	Character	10	ไม่มีเว้นว่าง
5	E	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของพนักงาน	Character	10	ต้องมีข้อมูล
6	F	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ของพนักงาน	Character	13	ต้องมีข้อมูล
7	G	คำนำหน้าชื่อ ของพนักงาน	Character	10	ต้องมีข้อมูล
8	H	ชื่อ ของพนักงาน	Character	30	ต้องมีข้อมูล
9	I	นามสกุล ของพนักงาน	Character	30	ต้องมีข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> ถ้ารายการข้อมูล รหัสหน่วยงาน/แผนก/สาขา รหัสประจำตัวพนักงานของหน่วยงาน ไม่มีข้อมูลให้เว้นว่าง