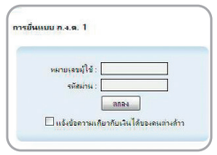
ขั้นตอนการสมัคร
ขอใช้บริการยื่นแบบฯ
ผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.01)
สมัครด่วน สะดวกก่อน

1. คลิก! www.rd.go.th เลือก "ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต"
2. เลือก "สมัครสมาชิก" เลือกหัวข้อ "ยื่นแบบอื่นๆ"

3. กรอกข้อมูลใน แบบ ภ.อ.01 ให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ตกลง" สั่งพิมพ์แบบ ภ.อ.01 เพื่อให้กรรมการลงลายมือชื่อและประทับตรา ของนิติบุคคล
4. ภายใน 15 วัน หลังจากลงทะเบียนให้นำเอกสารประกอบการสมัครขอใช้บริการ ยื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือกองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์



5. กรมสรรพากรจะออกหมายเลขผู้ใช้ (User ID) พร้อมรหัสผ่าน (Password)
6. หากเลือกใช้ช่องทางการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น e-payment, Internet Banking ฯลฯ จะต้องติดต่อขอใช้บริการจากธนาคารเพื่อชำระภาษีก่อน

ไขข้อข้องใจ
แก้ไขทุกปัญหา

หากมีข้อสงสัยในการยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

RD Intelligence Center : 1161

หน่วยรับชำระภาษีที่เข้าร่วมโครงการ

กรมสรรพากร | เต็มที่ เต็มใจ ให้ประชาชน
The Revenue Department | www.rd.go.th

ยื่นภาษีผ่านเน็ต

“สะดวกง่าย... เบ็ดเสร็จสำเร็จรูป”

บริการยื่นแบบแสดงรายการ
และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตจากกรมสรรพากร

สะดวกง่าย ประหยัดเวลา ไม่เสียค่าใช้จ่าย
ปลอดภัย มั่นใจได้

บริการยื่นแบบแสดงรายการ
และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต
สูตรสำเร็จ ยื่นเสร็จตั้งแต่ในจอ

- **สะดวก เร็ว**
  ลดขั้นตอนในการกรอกและยื่นแบบฯด้วยกระดาษ และด้วยการยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จึงสามารถยื่นได้ทุกที่ อย่างรวดเร็ว

- **ง่าย ใครๆ ก็ยื่นได้**
  ทุกขั้นตอนอธิบายการใช้งานได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย เพียงป้อนข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน

- **ประหยัดเงิน ไม่เปลืองเวลา**
  หมดปัญหาเรื่องการไปยื่นแบบฯ ด้วยตัวเอง ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

- **ปลอดภัย มั่นใจได้**
  มีระบบช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ผิดพลาดในบางกรณี ซึ่งจะมีการแจ้งเตือนให้คุณทำการแก้ไข

ลย.1/ม.ย.62 พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 200,000 ฉบับ

เอกสาร ประกอบการสมัคร

ใช้บริการยื่นแบบฯ และชำระภาษี ผ่านอินเทอร์เน็ต เตรียมให้ครบ เพื่อรับประโยชน์ ที่มากกว่า

1. **แบบ ภ.อ.01** ที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

2. **ข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต** ที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

3. **หลักฐานการแสดงตน**
   - กรณีบุคคลธรรมดา แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษี หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)
   - กรณีนิติบุคคล แนบสำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีระยะเวลา ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทได้ลงลายมือชื่อ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญต่างด้าวของผู้มีอำนาจผูกพันกับนิติบุคคลนั้น โดยผู้มีอำนาจดังกล่าวได้ลงลายมือชื่อรับรองในภาพถ่ายด้วย
   - กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำกระทำการแทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี) พร้อมแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองในภาพถ่าย และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้เสียภาษีมีความประสงค์ขอยื่นแบบฯ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาในคราวเดียวกัน ให้ใช้หลักฐานการแสดงตนชุดเดียว)

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

สะดวก ง่าย.... ใครๆ ก็ยื่นได้

ไว้..ไว อย่าช้า... คลิก! www.rd.go.th

1 www.rd.go.th

คลิก! www.rd.go.th
เลือก "ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต"
เลือก "ยื่นแบบออนไลน์"

2 เลือกประเภทแบบแสดงรายการ

3 ป้อนหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)

4 หน้าจอแสดงแบบแสดงรายการ

หน้าจอจะแสดงแบบแสดงรายการตามที่เลือก และหน้าแบบแสดงรายการ จะปรากฏข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของผู้เสียภาษีตามที่ได้แจ้งไว้ต่อกรมสรรพากร

5 ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ

- กรณีไม่มีภาษีต้องชำระหรือชำระไว้เกิน กรมสรรพากรจะยืนยันข้อมูลและตอบรับการยื่นแบบฯ โดยแจ้งผลการยื่นแบบฯ พร้อมหมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบฯ ให้ทราบทันทีที่หน้าจอ
- กรณีมีภาษีต้องชำระ ให้เลือกช่องทางการชำระภาษีและปฏิบัติตามขั้นตอน

6 เลือกช่องทางการชำระภาษี

- การชำระภาษีด้วยชุดชำระเงิน (Pay-In-Slip) ช่องทางที่เปิดให้บริการ ดังนี้ ตู้ ATM ของธนาคาร, Internet Banking, Counter Service, Phone Banking, Mobile Banking, Tele Banking และ Tex Smart Card ที่เข้าร่วมโครงการ
  กรณีชำระผ่านช่องทาง Counter Service และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ผู้เสียภาษีต้องนำชุดชำระเงินไปชำระด้วย ซึ่งมีรายละเอียด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน รหัสควบคุม และจำนวนเงินชำระ

7 สั่งพิมพ์แบบแสดงรายการ

สั่งพิมพ์แบบแสดงรายการเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะมีหมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบฯ ปรากฏอยู่บนแบบฯ ด้วย

8 เมื่อกรมสรรพากรได้รับแบบฯ และชำระภาษี (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว จะมีหลักฐานยืนยันให้ทราบ ดังนี้

- ยืนยันการตอบรับทันทีที่หน้าจอ กรณีไม่มีภาษีต้องชำระ
- ยืนยันการยื่นแบบฯ และชำระภาษี (ถ้ามี) โดยท่านสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง 3 วันทำการ ถัดจากวันทำรายการยื่นแบบฯ และชำระภาษีโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิก www.rd.go.th เลือก "บริการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต" เลือก "บริการสมาชิก" เลือก "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน"
2. Login เข้าสู่ระบบด้วยหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และ รหัสผ่าน (Password)
3. เลือกประเภทแบบแสดงรายการภาษีที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
4. ป้อนรายการข้อมูล เช่น หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ หรือ เดือน/ปีภาษี

คุณค่าครบครัน

หลายประโยชน์ จากการใช้ ถูกใจในบริการ

1. **บริการฟรี!**
   ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ
2. **ประหยัดเงิน ประหยัดเวลา**
   ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยื่นแบบฯ และชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
3. **กลางคืน ก็ยื่นแบบฯ ได้**
   สำหรับนิติบุคคล ยื่นแบบได้หลังเวลา 16.30 น. ถึง 22.00 น. ของทุกวัน และ บุคคลยื่นได้ตลอด 24 ชั่วโมง (เฉพาะภายในกำหนดเวลาเท่านั้น) โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
4. **ทุกคลิก! มั่นใจได้**
   มีโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นตามแบบแสดงรายการที่กรอกไว้ในแบบฯ หากพบข้อมูลที่ผิดพลาดบางกรณี ระบบจะแจ้งเตือนเพื่อให้ท่านตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
5. **หลายทางเลือก สบายใจ**
   เมื่อได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบฯ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตแล้ว หากในเดือนใดไม่สะดวกในการยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถไปยื่นแบบฯ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาได้

เงื่อนไขควรรู้

1. กรณียื่นแบบฯ และชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการต้องเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะเท่านั้น
2. ต้องเป็นการยื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในกำหนดเวลาเท่านั้น