



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร

ตามที่ได้มีประกาศ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่  
มุกดาหาร นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัด  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร จึงประกาศ  
รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการ  
คัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน  
การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้  
ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิก  
การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้าง  
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัว  
และยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ส่วนบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๓ ซอยบริการรังษี ถนนพิทักษ์พนมเขต  
ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๖๑๑๔๖๒

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ  
รับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับ  
การจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธงชัย ยางงาม)  
สรรพากรพื้นที่มุกดาหาร

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
 สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร  
 แบนท้ายประกาศ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๑	นางสาวเมธาวดี ชาพิลา	
๒	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๒	นายสายฟ้า คำพิลา	
๓	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๗	นางสาวชรินทร์รัตน์ บ่อแก้ว	
๔	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๙	นางสาวภัสรินทร์ แสนสุข	
๕	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๔	นางสาวภาวณา บุตรพรหม	
๖	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๖	นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน	
๗	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๘	นางสาวณัฐจินันท์ ปัทม	
๘	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๕	นางสาวอภิรดี ดวงแก้ว	
๙	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๓	นางสาวฐิติมน ชันแข็ง	

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจัดจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างนั้นๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจที่มียศ ไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการอุปสมบท (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานการเคยรับราชการทหารตำรวจ (ถ้ามี)
๘. สำเนาหนังสือแสดงความรู้พิเศษ (ถ้ามี)
๙. หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย