



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

.....

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานผู้เสียภาษีให้กับ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเงินได้เดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ ให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็น.../

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิจำกัดการศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
(๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ทางภาษาอังกฤเบื้องต้น

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๔) มีจิตสำนึกบริการ

(๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๗) มีความกระตือรือร้น

(๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

(๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๔ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๒๑๑๓ , ๑๒๒ ต่อ ๔๖๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๒ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ ชั้น ๔ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็น ต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ก็ให้มีหนังสือรับรองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร สอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและ หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจาก ใบสมัครที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ กำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะไม่รับพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑ สำนักงาน สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ กำหนดให้มีการสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา

อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามที่ได้รับสมัครสอบ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้าง และจะต้องจัดให้มีบุคคลค่าประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการองค์การอิสระ หรือข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรีขึ้นไป

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจำหลี่ แซ่ลือ)
สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

จำนวนอัตราร่าง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอัตราร่าง ที่รับสมัคร (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑</u> สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาขามทะเลสอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่อัตรา ๔๐๘๐๙๐๐๔	๑	

ใบสมัครเลขที่.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

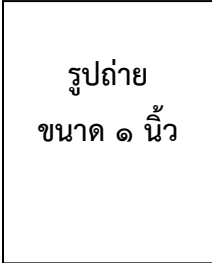
กรมสรรพากร
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล.....
๒. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน..... พ.ศ.....
๔. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... หมุดอายุ.....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก.....
สาขาวิชา.....
วัน เดือน ปี ที่จบการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....
๗. สถานภาพ..... โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ)
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **พนักงานธุรการ**
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ โปรดระบุ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับ
ความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันที่.....

หมายเหตุ

ให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก ฯ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย