



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด


๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ดังกล่าวไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๔๗๕๐ กด ๒ ต่อ ๕๖๐
๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้นจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗


(นายเชิดชาย อยู่แพทย์)
สรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาววาสนา สีเข้ม	รายงานตัว
๒	๐๐๑	นางสาวฐิติกา เฉลิมพัทธ์	
๓	๐๑๒	นางสาวเกสรฯ สุขเพราะนา	
๔	๐๐๓	นางสาวมยุรี ทองอยู่	
๕	๐๐๗	นางสาวเมธินี จริตพันธ์	
๖	๐๑๓	นางสาวดาราททรัพย์ จิรสินธิติกุล	
๗	๐๐๖	ว่าที่ ร.ต.นรภัทร ธนกาญจนสกุล	
๘	๐๐๘	นางสาวรัชชฌู พึ่งเอี่ยม	
๙	๐๑๑	นางสาวณัฐนิกา อุกคุต	
๑๐	๐๐๙	นายธนดล แสงศรี	
๑๑	๐๑๙	นางสาวอัจฉรา คุ่มเอี่ยม	
๑๒	๐๑๔	นางสาวศรินทร์รัตน์ แสงทอง	
๑๓	๐๒๒	นายณัฐพงศ์ แดงศิริ	
๑๔	๐๐๕	นางสาวฉัตรแก้ว ชมเมือง	
๑๕	๐๑๐	นางสาวสุนันท์ คำผิง	
๑๖	๐๐๔	นางสาวธัญลักษณ์ น้าวแสง	ขาดสอบ
๑๗	๐๑๕	นางสาวธันวธิดา สามารถ	ขาดสอบ
๑๘	๐๑๖	นางสาวนฤมล ชูติกาญจน์	ขาดสอบ
๑๙	๐๑๗	นายอรรถวิทย์ กวีกิจบัณฑิต	ขาดสอบ
๒๐	๐๑๘	นางสาวธิดารัตน์ บัณฑิตภักดิ์	ขาดสอบ
๒๑	๐๒๐	นางสาวปทุมทิพย์ กลับใจ	ขาดสอบ
๒๒	๐๒๑	นางสาวพรกนก ยิ้มแย้ม	ขาดสอบ
๒๓	๐๒๓	นายสุธีรัชต์ จันทกุล	ขาดสอบ

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการรองคณาธิการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการทหาร ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

หลักฐานในการมารายงานตัว (ผู้มารายงานตัว)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๒ ฉบับ

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

.....