



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือก
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด และให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่าน
 - ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด
 - ๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างงานในตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ **ลำดับที่ ๑** ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานธุรการส่วนบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี เลขที่ ๒๕/๑๑ ซอยแจ้งสนิท ๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๗๔๑๗๐
๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท
๕. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

/ ๖. หากปรากฏในภายหลัง...

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางประไพศรี ทองวีระประเสริฐ)
สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	น.ส.ปิยฉัตร บุญทา	ให้มารายงานตัว
๒	๐๐๓	น.ส.ชรินทร์รัตน์ ป่อแก้ว	
๓	๐๐๔	น.ส.ชนิษฐา ชื่อตรง	
๔	๐๐๑	น.ส.ภัทรภร ภูมิบุญชู	

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว
ของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)**

๑. เอกสารหลักฐานของผู้มารายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๓ ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) (ฉบับจริง)พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ | |
| ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ฉบับจริง | |

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบอำนาจได้ โดยให้นำหลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกันมาด้วย ดังนี้

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)

- | | |
|--|--------------|
| ๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒ บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔ ทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
- (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกันให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ หากไม่มารายงานตัวภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะดำเนินการเรียกตัวบุคคลผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป