



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ  
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานพนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้อีกเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด และให้อีกว่าเป็นการสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่าน

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และยืนหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานธุรการส่วนบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี เลขที่ ๒๕/๑๑ ซอยแจ้งสนิท ๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๔๗๔๗๐๐

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตรีabove ตั้งแต่ร้อยเอก เหรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางประเพศรี ทองวีระประเสริฐ)  
สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

## บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว  
ของผู้สอบผ่านการคัดเลือกกลุ่มจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานธุรการ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)**

**๑. เอกสารหลักฐานของผู้มารายงานตัว**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๓ ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ฉบับจริง   |              |

**๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน**

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบอำนาจได้โดยให้นำหลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกันมาด้วย ดังนี้

**หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒ บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ               | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔ ทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)                      | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาฯ   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองเงินเดือน                          | จำนวน ๑ ฉบับ |

**หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน)**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)             | จำนวน ๒ ฉบับ |

**หมายเหตุ** หากไม่มารายงานตัวภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะดำเนินการเรียกตัวบุคคลผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป.