



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด (สาขาในสังกัดประกอบด้วย สาขาท่าเรือ สาขาอุทัย สาขานครหลวง สาขามหาราช สาขาบางปะหัน สาขาบ้านแพรก สาขาภาชี) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ มาเพื่อรับการจ้าง โดยให้ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน (เอกสารแนบ ๒) ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ อาคารเลขที่ ๕๕/๙๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลธนู อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๓๔๖๑๑๒ - ๖ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๕ รายละเอียดตำแหน่งว่าง (เอกสารแนบ ๓)

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ในการรับจ้างงาน กรณีที่ได้รับ การจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัชรินทร์ วงศ์ตระกูลชัย)

สรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒

เอกสารแนบ ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	น.ส.มินตรา บัณฑิต	
๒	๐๐๕	นายราเมศ แข็งงาน	
๓	๐๐๗	น.ส.วิยะดา หุ่นเลิศ	
๔	๐๐๒	น.ส.นวรรตน์ พุกบุตร	
๕	๐๐๑	นายปริญญา มณีนัย	
๖	๐๐๖	น.ส.พัทธยาพร ผาสุข	
๗	๐๐๔	น.ส.สมจินตนา ภูษิต	ไม่มารายงานตัว

การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป โดยต้องนำเอกสารมาประกอบการยื่นหลักประกัน และรายงานตัว ดังนี้

เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรข้าราชการของบุคคลค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียน) | |

เอกสารหลักฐานของผู้มารายงานตัว

- | | |
|---|---------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ. |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | |

ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตนด้วย

รายละเอียดอัตราร่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒

เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๔๐๘๐๔๐๑๙	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานครหลวง	

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย,นางสาว,นาง)สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. สถานภาพการสมรส () โสด () แต่งงาน () หม้าย () หย่าร้าง
() แยกกันอยู่
๓. ชื่อคู่สมรส.....สกุลเดิม.....
๔. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
๖. อุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....
๗. รับราชการทหารหรือตำรวจกองประจำการสังกัด.....
.....ปลดเมื่อ.....
๘. ความรู้พิเศษ.....
.....
.....
๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)
.....
.....
๑๐. สอบได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....ประกาศผลการสอบ
เมื่อวันที่
๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่

สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....
กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....
ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันตัว.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
พระนครศรีอยุธยา ๒ ...กรมสรรพากร ให้ไว้ต่อกรมสรรพากร ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....
ผู้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งของ กรมสรรพากร

ข้อ ๒ ในระหว่างที่รับราชการอยู่ในกรมสรรพากร
ถ้า.....ได้กระทำให้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของกรมสรรพากรเสียหาย ไม่ว่า
ด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหายจนเป็นเหตุให้กรมสรรพากรต้องร่วมรับผิดชอบ
ใช้ค่าเสียหายด้วย และกรมสรรพากรเรียกให้.....นำเงินมาชดใช้
ค่าเสียหายไม่ได้หรือไม่สะดวก ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมรับเป็นผู้ชำระค่าเสียหายให้กับ
กรมสรรพากร ในวงเงินตามราคาทรัพย์สินที่เสียหายนั้น ๆ

ข้อ ๓ การชำระเงินให้กรมสรรพากร ตามข้อ ๒ ข้าพเจ้ารับรองจะนำมาชำระให้ภายใน
กำหนดเวลาที่กรมสรรพากรสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ารับรองว่า เมื่อข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือย้ายสำนักงานอาชีพผิดไป
จากที่แจ้งไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทางราชการกรมสรรพากรทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิ
มีการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน

ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ).....พยาน
(.....)