



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

.....

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานผู้เสียภาษี ให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเงินได้เดือนละ ๑๓,๓๘๐.- บาท

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ ให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็น.../

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ทางภาษีอากรเบื้องต้น
- (๓) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๔) มีจิตสำนึกบริการ
- (๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- (๗) มีความกระตือรือร้น
- (๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๔ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๒๑๑๓ , ๑๒๒ ต่อ ๔๖๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด
- ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ ชั้น ๔ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณี ที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็น ต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ก็ให้มีหนังสือรับรองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร สอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและ หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจาก ใบสมัครที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ กำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะไม่รับพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ชั้น ๑ สำนักงาน สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ กำหนดให้มีการสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา

อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามที่ได้รับสมัครสอบ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้าง และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงินค้ำประกันภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้นการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารการคินภาชีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวค้ำประกันภายในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจำหลิ แซ่ลือ)
สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

จำนวนอัตราร่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอัตราร่าง ที่รับสมัคร (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑</u> สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่อัตรา ๔๐๘๐๙๐๐๑	๑	

ใบสมัครเลขที่.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

กรมสรรพากร
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล.....
๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร ปี.....เดือน.....
๔. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จาก.....
สาขาวิชา.....
วัน เดือน ปี ที่จบการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....
๗. สถานภาพ..... อื่น ๆ (ระบุ)
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการ**
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ โปรดระบุ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับ
ความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันที่.....

หมายเหตุให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก ฯ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย