



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี ให้กับ สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับแต่ละเดือน ๑๓,๓๘๐.- บาท

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การบริหารงานราชการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือโรคเฝ้าไข้ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็น...

- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจัดจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ
- (๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft office : MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point และ Internet
- (๓) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๔) มีจิตสำนึกบริการ
- (๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- (๗) มีความกระตือรือร้น
- (๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔.การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ เลขที่ ๑๕ ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๔.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ ส่วนบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๒)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน เท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
 - ๕.๑ สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)
- (๗) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบจัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๑) - (๗) ให้เรียบร้อย

โดยในการยื่นเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ จะไม่รับพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทาง www.rd.go.th> ข่าวกรมสรรพากร>ข่าวสารการเข้ารับราชการ, www.rd.go.th/phrae

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ กำหนดให้มีการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่ จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และปิดไปอาจมีการจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้นๆ

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือข้าราชการตำรวจ ทหาร ที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีระยุทธ เหล่มประวัตติ)

สรรพากรพื้นที่แพร่

จำนวนอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง	หน่วยงาน
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองม่วงไข่