



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์)
และระเบียบเกี่ยวกับการมารายงานตัวเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์) เป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใช้ได้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๒. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใด
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก คือ
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน เวลาที่กำหนด
 - ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดวัน เวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่ง
ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

๓. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง
ในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่ ต้องมารายงานตัว	สถานที่รายงานตัว	เวลารายงานตัว	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๑	ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๓๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	

อนึ่ง หากลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ์ สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ จะพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับที่ถัดไป มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง
ต่อไป

/๔. ผู้ผ่าน...

๔. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือคุณสมบัติของผู้ค้าประกันไม่ถูกต้อง ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ หรือหากได้รับการจัดจ้างแล้ว ต่อมาสำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติหรือคุณสมบัติของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติของผู้ค้าประกันไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอรรถพล ปัจจย)
สรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์) เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘)

จำนวน ๙ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐	นางสาวชิสา ชัยโฉม	
๒	๐๐๒	นางสาวโยษิตา สงเคราะห์ธรรม	
๓	๐๐๑	นางสาวสุจิตตรา บุญญาวงค์	
๔	๐๐๘	นางสาวชลดา ภูมิสังข์	
๕	๐๐๓	นางสาวจิรานันท์ สาคร	
๖	๐๐๖	นางสาววรรณวิภา โตไพร	
๗	๐๐๗	นางสาวดวงพร สุนันทวิทย์	
๘	๐๐๙	นางสาวนนทพร นกแก้ว	
๙	๐๐๕	นางสาวสุกัญญา ทองดี	

หมายเหตุ

เลขประจำตัวสอบ ๐๐๔ นางสาววรรณภา สายทอง ไม่มารายงานตัว

ระเบียบเกี่ยวกับการมารายงานตัวของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์
๒. กำหนดการในวันรายงานตัว
 - ๒.๑ ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้าง
 - ๒.๒ กรอกรายละเอียดการมารายงานตัว พร้อมข้อมูลประวัติ ทำสัญญาค้ำประกัน และรับหนังสือส่งตัว (กรณีไปปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา)
๓. การจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 - ๓.๑ ต้องไปรายงานตัวพร้อมผู้ค้ำประกันและคู่สมรสผู้ค้ำประกันภายในวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายนั้นสละสิทธิ์
 - ๓.๒ เริ่มเข้าปฏิบัติงานในวันที่ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้างสำหรับผู้ประสงค์จะเข้ารับการจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ถ้าขาดขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์
๔. การเตรียมเอกสารสำหรับผู้มารายงานตัว
 - ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลังจากประกาศผลสอบแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) จำนวน ๒ ชุด
 - ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้มารายงานตัวเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ โดยต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย
๕. การเตรียมเอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน
 - ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) จำนวน ๒ ฉบับทั้งนี้ สำหรับเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ โดยบุคคลค้ำประกันและคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) ต้องมาแสดงตัวด้วย

.....