



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้สิ้นสุดลงแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก จึงขอประกาศดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารแนบ ๑) และมีผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติ จำนวน ๒ ราย (ตามเอกสารแนบ ๒)

อนึ่ง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏในภายหลังหรือตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ไม่ได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครในครั้งนี้อาจไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่ต้น

ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เข้ารับการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเวลา และสถานที่สอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารแนบ ๓)

ค. เอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวสอบ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัว ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน (ตามเอกสารแนบ ๔)
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้

ง.ระเบียบ...

ง. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสอบ

สัมภาษณ์

๓. ต้องไปถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ ภายหลังจากที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ได้เรียกถึงลำดับที่ที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์แล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์

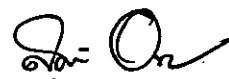
๔. ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับกรรมการสอบสัมภาษณ์ตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์กำหนดเท่านั้น

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด

๖. เมื่อเข้ารับการสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องออกจากสถานที่ทำการสัมภาษณ์โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ และผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้นภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัคร หรือรายชื่อไม่ถูกต้องตามที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครไว้สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ชั้น ๒ เลขที่ ๕๕๖ หมู่ ๕ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดตาก หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๑ ๑๖๗๗ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลา จะถือว่าถูกต้องแล้ว และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาแก้ไขใดๆ ทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวสุนันท์ อภิสิทธิ์สันติกุล)

สรรพากรพื้นที่ตาก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
 ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

จำนวน ๑๐ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวศุภิสรา บุพการีพร	
๒	๐๐๒	นางสาวสุภัสสร จวรณะ	
๓	๐๐๓	นางสาวดวงกมล เล็กไพจิตร	
๔	๐๐๕	นายกรวิษฐ์ พูลเขตกิจ	
๕	๐๐๖	นายวรวิดิ พรหมพิราม	
๖	๐๐๗	นางสาววิมลธนาภรณ์ ผ่องแผ้ว	
๗	๐๐๘	นางสาวฐิติปวีณ์ ศรีปวนใจ	
๘	๐๐๙	นายศุภวิษฐ์ พุทรวงศ์	
๙	๐๑๐	นายปัญญาพร แสงสี	
๑๐	๐๑๑	นางสาวเบญจรัตน์ ฉัตรพงศ์เจริญ	

บัญชีรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

จำนวน ๒ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวกรรณิกา หนูยา	ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากยื่นเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
๒	๐๑๒	นายอัยยภัทร ภาสน์นิพัทธ์	ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากอายุเกินตามที่ประกาศรับสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์
 ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก
 เลขที่ ๕๕๖ หมู่ ๕ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

วันที่สอบสัมภาษณ์	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน (ราย)	เวลารายงานตัว	เวลาสอบสัมภาษณ์
วันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๐๑ - ๐๑๑	๑๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ

หมายเหตุ : หากผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ไม่มารายงานตัวภายในวัน และเวลาที่กำหนด จะพิจารณาไม่อนุญาตให้
 เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ใบแจ้งที่อยู่

การสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสอบ.....

ขอแจ้งที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้สำหรับการเรียกรายงานตัวของสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่ตาก (เขียนตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย)

เขียนเหมือนกัน ทั้ง ๔ ส่วน

ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่	ที่อยู่
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....	เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่	ที่อยู่
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....	เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ข้างต้นเป็นที่อยู่
ที่สามารถติดต่อได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้ง
การเปลี่ยนแปลงให้งานบุคคล ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ทราบทุกครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....