



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เงินเดือนที่จะได้รับ หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑.๒ หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสรางคอม อำเภอสรางคอม จังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีอากร การบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลและใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี

๑.๑.๓ อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก.คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่จัดจ้าง ผู้ผ่านการสรรหา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาจากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ
- (๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point หรือ Internet เป็นต้น
- (๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกบริการ
- (๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- (๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีความกระตือรือร้น
- (๗) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ และสามารถทำงานนอกเวลาได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี <https://www.rd.go.th/region/10/udonthani/302.html> ในหัวข้อ "ข่าวสารการรับสมัครงาน"

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ แผ่น
 - (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร ระบุชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานีจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ไม่สามารถจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานีจะพิจารณาการรับสมัครเฉพาะใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้เท่านั้น

(๕) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานีจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พร้อมวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี และเว็บไซต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี <https://www.rd.go.th/region/๑๐/udonthani/๓๐๒.html> ในหัวข้อ "ข่าวสารการรับสมัครงาน" และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ผู้สมัครรับทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์อย่างเดียว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยอนุโลมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากการตอบคำถามและหลักฐานที่ผู้สมัครแสดง และองค์ประกอบคะแนน ดังนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ทำงาน (๓๐ คะแนน)
- (๒) บุคลิกลักษณะ (๒๐ คะแนน)
- (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพากร (๒๐ คะแนน)
- (๔) ความสามารถพิเศษหรือทักษะที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ประกาศ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี <https://www.rd.go.th/region/10/udonthani/302.html> ในหัวข้อ"ข่าวสารการรับสมัครงาน" และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานีจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา ในลำดับต่อไป

๘.๒ กำหนดระยะเวลาการจัดจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้นๆ

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงานซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกัน จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอรุณีย์ วิศิษฐ์ชัยนันท)
สรรพากรพื้นที่อุดรธานี



สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว.....
๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๑.๓ สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ ☐โสด ☐สมรส ☐หม้าย ☐หย่าร้าง
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ.....
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....
๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ชื่อสถานศึกษา	ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนน เฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงานในช่วง ๕ ปี ก่อนวันสมัคร (ถ้ามี)

หน่วยงาน	ตำแหน่ง /ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....

๕. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
☐ เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน.....ฉบับ

หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อ/สกุล/คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

เฉพาะเจ้าหน้าที่

วันที่.....

หมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....