



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไปงานธุรการ ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๒ ๓๑๖๑-๓ ต่อ ๒๐๗

๔. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันรายงานตัวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (จ้างเป็นรายปี)

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน ส่วนกรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้ว ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงต้องออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางศลิษา บุตรศรีภูมิ)
สรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ

(รายละเอียดแนบ ๑)

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๙	นางสาวเอมมิกา แกวลีลา	ให้มารายงานตัว
๒	๐๐๐๔	นางสาวกรรณิการ์ จันทา	
๓	๐๐๑๑	นางสาวศศิประภา นาธาบุตร	
๔	๐๐๐๘	นางสาวนัฐดา สิงห์ทอง	
๕	๐๐๑๓	นางสาวนริศรา ทาตะวัตร	
๖	๐๐๐๖	นายปราโมทย์ บุญศิริรัก	
๗	๐๐๐๑	นางสาวสุพัตรา ดวงคำ	
๘	๐๐๐๕	นางสาวช่อมมกุ ทิพจง	
๙	๐๐๑๐	นางสาวญาณิศา ทูมาสิงห์	
๑๐	๐๐๐๒	นางสาวรินรดา ภูคำใบ	
๑๑	๐๐๑๕	นางสาวดวงพร สกุลศรี	

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท

หลักฐานในการมารายงานตัว (ผู้มารายงานตัว)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (๑ ฉบับ)

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ หรือ
๒. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส - หย่า (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๖. หนังสือรับรองเงินเดือน