

ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด (สาขาในสังกัดประกอบด้วย สาขาท่าเรือ สาขาอุทัย สาขานครหลวง สาขามหาราช สาขาบางปะหัน สาขาบ้านแพรก และสาขาภาชี) จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

๑.๑ <u>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</u>

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๓,๓๘๐.- บาท

<u>หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ ให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๑.๒ <u>ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร</u>

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท

<u>หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี ตรวจสอบภาษี และงานบริการผู้เสียภาษี ภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๒.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมสรรพากร นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

<u>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</u>

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

<u>ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร</u>

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

/๒.๓ <u>ความรู้</u>...

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่นโปรแกรมสำเร็จรูป Word Excel

(๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๔) มีจิตสำนึกบริการ

(๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๖) มีมนุษย์สัมพันธ์ และความสามารถในการติดต่อประสานงาน

(๗) มีความกระตือรือร้น

(๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ เลขที่ ๕๕/๙๒ หมู่ที่ ๑ ต.ธนู อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียน ชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายลายมือชื่อและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

/โดยใน...

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนโดยอนุโลม

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ รับสมัครเท่านั้น

(๕) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้ยื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จะไม่รับพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก **วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ และทางเว็บไซต์กรมสรรพากร http://www.rd.go.th > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจากส่วนภูมิภาค

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ กำหนดให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ เวลา ๐๙.๐๐ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ก่อน

/๘. การประกาศ...

๘. <u>การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก</u>

๘.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ และทางเว็บไซต์กรมสรรพากร http://www.rd.go.th > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจากส่วนภูมิภาค

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. <u>การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก</u>

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกประมาณวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัชรินทร์ วงศ์ตระกูลชัย)
สรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒