



ประกาศสำนักงานสรรพาการพื้นที่ชุมพร  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพาการ

ตามประกาศสำนักงานสรรพาการพื้นที่ชุมพร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพาการ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง นักวิชาการสรรพาการ ได้  
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพาการพื้นที่ชุมพร จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการ  
คัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่  
ได้ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพาการพื้นที่ชุมพร จัดให้มีการ  
สรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือเป็น  
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้น  
บัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดคุณสมบัติไม่ตรงตาม  
ประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่  
ได้รับการจ้างงานไปแล้ว สำนักงานสรรพาการพื้นที่ชุมพรขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจ้างงานรายนั้นได้  
ในภายหลัง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. สำนักงานสรรพาการพื้นที่ชุมพร จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้าง  
ในตำแหน่ง นักวิชาการสรรพาการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ **ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒** ไปรายงานตัวและ  
ยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพาการพื้นที่ชุมพร ชั้น ๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๐ ๒๘๘๖

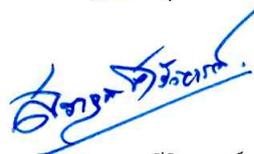
๕. ระยะเวลาการเริ่มจ้างงานครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๙ (จ้างเป็นรายปี)

๖. สำหรับ...

๖. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๗. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะต้องได้รับการตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือจากพิสูจน์หลักฐานจังหวัดชุมพร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์, พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสรารุท ศรีวิจารณ์)  
สรรพากรพื้นที่ชุมพร

(รายละเอียดแนบ ๑)

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

(จำนวน ๔๓ ราย)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๒	นางสาวชลิตา บุญมี	
๒	๐๒๓	นางสาวสุภาวดี ปิ่นล่อ	
๓	๐๒๘	นางสาวพนัชกร ยอดยิ่ง	
๔	๐๐๕	นางสาวพรรณทิพย์ โชติธนิตกุล	
๕	๐๐๑	นางสาวกัลยรัตน์ ทานศรี	
๖	๐๒๕	นางสาวกิตติยาภรณ์ เอี่ยมสำอางค์	
๗	๐๔๐	นางสาวธมลวรรณ รัตนพิทย์	
๘	๐๑๘	นางสาวธัญญา เพ็ชรกิจ	
๙	๐๓๔	นางสาวสรญา แสนบุตดา	
๑๐	๐๔๑	นางสาวธัญลักษณ์ สุทธิปัญญา	
๑๑	๐๔๒	นางสาวกมลนิษฐ์ ศรีพักตร์	
๑๒	๐๓๓	นางสาวณัฐนิชา หงษ์สะพาน	
๑๓	๐๔๕	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญแสง	
๑๔	๐๒๑	นายสุรศักดิ์ สุนงกษ	
๑๕	๐๔๔	นายวุฒิพงศ์ ศรีมาลานนท์	
๑๖	๐๐๓	นางสาวจิตติมากร ง่วนภูเก็ต	
๑๗	๐๓๕	นางสาวจันทร์จิราพร แสงงาม	
๑๘	๐๔๓	นางสาวชนิกานต์ รัตนราช	
๑๙	๐๓๐	นางสาวกัลยรัตน์ จันทร์ภูซงค์	
๒๐	๐๔๘	นางสาวธนพร วิทยาพร	
๒๑	๐๔๙	นางสาวอรปรียา ใจดี	
๒๒	๐๑๖	นางสาวธิดารัตน์ เพชรวิสัย	
๒๓	๐๒๖	นางสาวภัทราพร ลือชัย	
๒๔	๐๐๒	นางสาวณัฐนิชา กลับ	
๒๕	๐๐๙	นางสาวชลดา บุญอยู่	

(รายละเอียดแนบ ๑)

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

(จำนวน ๔๓ ราย)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๒๖	๐๒๐	นางสาวสุดารัตน์ วงศ์สิงห์	
๒๗	๐๑๔	นางสาวรุ่งระวี จันทร์ศิริ	
๒๘	๐๒๒	นางสาวณัฐวดี ฤทธิกลับ	
๒๙	๐๓๙	นายอภิรักษ์ จัดตามาส	
๓๐	๐๑๐	นางสาวจิรัชญา วงศ์สวัสดิ์	
๓๑	๐๔๖	นางสาวเบญจภรณ์ หนูคง	
๓๒	๐๑๓	นางสาวสุภัทรา เพชรยนต์	
๓๓	๐๑๙	นายพนาเวช ศิลาจันทร	
๓๔	๐๒๔	นางสาวภัทธีนันท์ ทรงธรรม	
๓๕	๐๓๘	นางสาวสุรีพร บรรพต	
๓๖	๐๐๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง นัฐริกา มัชฌิมะ	
๓๗	๐๓๑	นางสาวสุนัฐดา ลอยเลื่อน	
๓๘	๐๐๗	นางสาวสุกัญญา บุรณะกุล	
๓๙	๐๑๕	นางสาวธิดารัตน์ มงคล	
๔๐	๐๒๙	นางสาวพิมณัส เอี่ยมสะอาด	
๔๑	๐๓๖	นางสาวปิยนุช สังข์ชนา	
๔๒	๐๐๔	นางสาวศิริลักษณ์ ศรีสุวรรณ	
๔๓	๐๑๑	นางสาววราไพรินทร์ วงษ์เขียน	

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๑. เอกสารหลักฐานของผู้มารายงานตัว

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| ๑.๑ | บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๒ | ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๓ | บัตรประจำตัวสอบ (ฉบับจริง)  |              |
| ๑.๔ | ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ |              |
| ๑.๕ | แบบแจ้งข้อมูลประวัติลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพากร  |              |

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| ๒.๑ | สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร   |              |
| ๒.๒ | บุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกัน จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย) |              |
| ๒.๓ | หนังสือรับรองการรับราชการ (ฉบับจริง)   |              |
| ๒.๔ | บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๕ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๖ | ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา<br>(กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรส)  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๗ | สำเนาทะเบียนสมรส   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๘ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๙ | สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร ทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงด้วย