



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร

ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดการสอบ
คัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร เรียบร้อยแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการ
สรรพากร ตามบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้
๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร
ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวไปแล้ว
ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลำดับที่ ๑ มาเพื่อรับการจ้าง โดยให้ไปรายงานตัว
พร้อมนำบุคคลคำประกันในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดแนบ ๒) มาพร้อมกันในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ชั้น ๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒ เลขที่ ๒๒๒/๑-๒ อาคารเวสต์อินคอมเพล็กซ์ ตำบลบางรักใหญ่
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๒๖-๗๓๓๐ ต่อ ๔๑๗

๔. ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการ
สรรพากร รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ
จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนงลักษณ์ รongกลัด)
สรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๗	นางสาวพรทิพย์ วิไลลักษณ์	ให้มารายงานตัว
๒	๐๐๖	นางสาวโชติกา เงินหรั่ง	*
๓	๐๐๔	นางสาวอมรรรัตน์ หนูน้อย	
๔	๐๐๙	นางสาวอัจฉรา อสุโกวิท	
๕	๐๑๑	นางสาวอินธิมนต์ วิชัยดิษฐ์	
๖	๐๐๒	นายกฤษณะ บุญมี	
๗	๐๐๑	นางสาวพุทธิดา ชูพรรคพานิช	
๘	๐๐๘	นางสาวณัฐนิชา วงษ์คล้าย	
๙	๐๐๓	นายบุญฤทธิ์ สุขทวี	
๑๐	๐๑๐	นายชาติบดินทร์ ชวนสมบูรณ์ศิริ	
๑๑	๐๐๕	นายพิทวัส สวัสดิ์กิจ	
๑๒	๐๑๒	นางสาวชนากานต์ แสงเพชร	

**รายละเอียดในการรายงานตัวและยื่นหลักฐานประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร**

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่กำหนด จัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงานตามวันที่แจ้งในหนังสือ ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการรองคํการ บริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท (กรณีพนักงาน รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรข้าราชการของบุคคลค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองเงินเดือน
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน) | จำนวน ๒ ฉบับ |

เอกสารหลักฐานของผู้รายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ และขอให้บุคคลค้ำประกัน มาแสดงตัวด้วย