



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหา ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามมีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบผ่านการสรรหา ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการสรรหา

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ หากปรากฏภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่นั้น ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง และขอสงวนสิทธิในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับที่กำหนดมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ ๕ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๒-๔๓๙-๘ ต่อ ๒๑๓ ดังนี้

๓.๑ ผู้สอบผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ (ตัวจริง) และลำดับที่ ๒ (ตัวจริง) ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว (รายละเอียดแนบ ๒) ทั้งนี้หากผู้สอบได้ (ตัวจริง) ไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ์ ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สำรองลำดับถัดไป จะได้รับสิทธิเข้ารับการจ้างงาน ผู้ใดไม่มารายงานตัวในวัน เวลา สถานที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

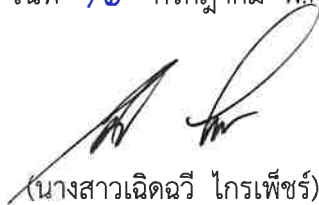
๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่เป็นลำดับที่ (ตัวจริง) ในวันรายงานตัวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง จะต้องได้รับการตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือจากสถานีตำรวจภูธรด้วย

๕. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มีรายงานตัว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวเชิดฉวี ไกรเพชร)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
สรรพากรพื้นที่ระยอง

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ลงวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘)
จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	ว่าที่ ร.ต. หญิงนริศรา คำสน	
๒	๐๐๓	นางสาวบงกชกร วงษ์พิทักษ์	
๓	๐๐๕	นางสาวกรรณิการ์ เจริญรัมย์	
๔	๐๐๖	นางสาวชนิดา สมัยเอี่ยม	
๕	๐๑๐	นางสาววินิชา ฉายากะพันธ์	

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลงลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวยังไม่หมดอายุ
๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร (ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด>สัญญาค้ำประกัน)
๔. แบบแจ้งข้อมูลประวัติลูกจ้างชั่วคราว

บุคคลที่มีสิทธิ์ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวาอากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานของผู้ค้ำประกันเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

- | | | | |
|-------------------------------|-------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องรับหนังสือส่งตัวไปสถานีตำรวจนครบาลเพื่อตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ