



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนครจึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และยื่นหลักฐานในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ ๒) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ เลขที่ ๑๐/๒ ถนนสุขเกษม ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๑๒๖๖ ต่อ ๑๑๓

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงานกรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากการจ้างงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววิลาวัลย์ เขยชม)
สรรพากรพื้นที่สกลนคร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร

แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๕	น.ส.ศิริัญญา ทิพชาติ	มารายงานตัว
๒	๐๐๐๒	น.ส.ทิวาภรณ์ มุ่งชนะ	
๓	๐๐๐๔	น.ส.พลอยไพลิน สร้อยสงค์	
๔	๐๐๐๘	น.ส.วิกานดา เจริญไชย	
๕	๐๐๐๑	น.ส.สุดารัตน์ กระบอกโท	
๖	๐๐๐๓	น.ส.กิตติกา นุหาร	
๗	๐๐๐๗	น.ส.เบญจวรรณ ชันติวงษ์	
๘	๐๐๐๖	น.ส.สุนิตา ม่อมพะเนาวิ	
๙	๐๐๐๙	นายทวีศักดิ์ ผิวเหลือง	

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
(แบบทำยประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจัดจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างนั้นๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจที่มียศ ไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรีขึ้นไป

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript Records)
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการอุปสมบท (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานการเคยรับราชการทหารตำรวจ (ถ้ามี)

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ
๒. บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
๕. สำเนาหลักฐานการหย่า (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

หมายเหตุ หากไม่มารายงานตัวภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะดำเนินการเรียกตัวบุคคลผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป