



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการ
จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ยื่น
ใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบทั้งหมด จำนวน ๘ คน
เป็นผู้มีสิทธิสอบ จำนวน ๘ คน และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ จึงขอประกาศ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) ดังรายละเอียดแนบท้าย ตามเอกสารแนบ ๑

อนึ่ง สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ
(สัมภาษณ์) ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร
ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
และไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ (สัมภาษณ์) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) เข้ารับการ
ประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
ดังรายละเอียดแนบท้าย ตามเอกสารแนบ ๒

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สัมภาษณ์) ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสอบ
(สัมภาษณ์)

๓. ต้องไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงภายหลังจากที่สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ได้เรียกถึงลำดับที่ที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์

๔. ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ
สอบสัมภาษณ์กำหนดให้เท่านั้น

๕. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
สอบสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด

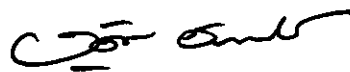
๖. เมื่อเข้ารับการสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ทำการสัมภาษณ์โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังรอเข้ารับการสัมภาษณ์

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สัมภาษณ์) อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

ง. เอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวสอบ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัว ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววุฒิพร อินทร์ไทยวงศ์)
สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ (แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

ลงวันที่.....๒.....มกราคม ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖๐๐๑	นางสาวอมรรัตน์ บุญยะมาน	
๒	๐๖๐๐๒	นางสาวเพ็ญลักษณ์ เหมือนมณี	
๓	๐๖๐๐๓	นางสาวณัฐสุดา คำอุ่ม	
๔	๐๖๐๐๔	นางสาวพรทิพย์ แก่นแก้ว	
๕	๐๖๐๐๕	นายคุณานนท์ วุฒิ	
๖	๐๖๐๐๖	นายชูเกียรติ ธรรมอิทธิศักดิ์	
๗	๐๖๐๐๗	นางสาวสุดา แดงทองแท้	
๘	๐๖๐๐๘	นางสาวนภาพรรณ ยินดีรูป	

กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ลงวันที่.....๒.....มกราคม ๒๕๖๙)

สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ห้องประชุม ชั้น ๓

๑. วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้

เวลารายงานตัว	เลขประจำตัวสอบ	เวลาสอบสัมภาษณ์
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๖๐๐๑ - ๐๖๐๐๘	๐๙.๐๐ น. - จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

๒.๑. บัตรประจำตัวสอบ

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัว ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้