



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราดจึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๒.๔ หากปรากฏภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด และขอสงวนสิทธิในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับที่กำหนด มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด เลขที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙-๕๑๑๐๘๐-๑ ต่อ ๑๐๐,๑๒๒ ดังนี้

/๓.๑ ผู้ผ่าน....

๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ (ตัวจริง) และสำรองลำดับที่ ๒ - ๓ ไปรายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ตามข้อ ๓. พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว (รายละเอียดแนบ ๒) ทั้งนี้ หาก ผู้สอบได้ (ตัวจริง) รายใดรายหนึ่งไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ์ ผู้อยู่ในลำดับที่สำรองลำดับ ถัดไปจะได้รับสิทธิ์เข้ารับการจ้างงาน ผู้ใดไม่มารายงานตัวในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหา จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหา ที่เป็นลำดับที่ ๑ (ตัวจริง) ในวันรายงานตัวจะต้องจัดให้มีบุคคล ค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญ งานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศ เอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มี เงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สำนักงานสรรพากร พื้นที่ตราด จะต้องได้รับการตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือจากสถานีตำรวจภูธรด้วย

๕. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มารายงานตัว และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุรีย์พร พ่วงสุข)
สรรพากรพื้นที่ตราด

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

จำนวน ๑๒ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๕๐๐๑	นางสาวอารียา แสงทอง	
๒	๑๐๕๐๒๑	นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ตะพองมาส	
๓	๑๐๕๐๑๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุชาดา ทองดี	
๔	๑๐๕๐๑๙	นายวีรากร ชลาสัย	
๕	๑๐๕๐๐๗	นางสาววรรณรัตน์ ประสิทธิโนวา	
๖	๑๐๕๐๑๑	นางสาวศิริธร แท่นยัง	
๗	๑๐๕๐๑๖	นางสาวปวีณา กิจจานนท์	
๘	๑๐๕๐๐๙	นางสาวสุชาดา พรหมสุภา	
๙	๑๐๕๐๐๓	นางสาวเบญจวรรณ บัวจร	
๑๐	๑๐๕๐๑๕	นางสาวสุพิชญา ภูชมชื่น	
๑๑	๑๐๕๐๑๘	นายจิรวัดน์ งามฉวี	
๑๒	๑๐๕๐๑๓	นายศุภกิต เอี่ยมงาม	



เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย
ชื่อ - สกุล ลงลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวยังไม่หมดอายุ
๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
๔. แบบแจ้งข้อมูลประวัติลูกจ้างชั่วคราว

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าทำสัญญาค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานของผู้ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มีคำว่า “สำรอง” ในหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวทุกท่าน (รวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ต้องรับหนังสือส่งตัวไปสถานี่ตำรวจภูธร เพื่อตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือ



(ตัวอย่าง)

(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)

สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

เขียนที่.....กรมสรรพากร.....

วันที่.....๓.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นายภาณี รักสรรพากร.....อายุ.....๕๐.....ปี

○ บัตรประจำตัวประชาชน ☒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ เลขที่๓๕/๒๕๕๕.....

ออกให้โดย.....กรมสรรพากร.....วันเดือนปีที่ออกบัตร.....๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....บัตรหมดอายุ.....๓๐ เมษายน ๒๕๗๔.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่๙๙๙.....ถนน.....พหลโยธิน.....ตรอก/ซอย.....พหลโยธิน ๒๐.....

หมู่ที่.....-.....แขวง/ตำบล.....สามเสนใน.....เขต/อำเภอ.....พญาไท.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

รหัสไปรษณีย์๑๐๔๐๐.....หมายเลขโทรศัพท์๐-๒๒๗๒-๐๐๐๐.....

รับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล.....ระดับ/ยศ.....ชำนาญการ.....สังกัด.....สำนักงานสรรพากรภาค ๑
.....กรมสรรพากร.....กระทรวงการคลัง.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราเดือนละ๓๘,๐๐๐.....บาท

ข้าพเจ้า ขอทำสัญญาค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว)รักกมล ใจดี.....

ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร ตำแหน่งบุคลากร.....

ต่อกรมสรรพากร หรือต่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพากร
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว)รักกมล ใจดี.....

ตลอดเวลาที่บุคคลผู้นี้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร.....ของกรมสรรพากร

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันตามข้อ ๑. หากบุคคลที่
ข้าพเจ้าค้ำประกันนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมสรรพากรหรือบุคคลภายนอกด้วยเหตุใดในระหว่างที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของกรมสรรพากร ซึ่งเป็นเหตุให้กรมสรรพากรได้รับความเสียหายหรือต้องรับผิดชอบด้วยก็ดี และ
กรมสรรพากรจะบังคับเรียกเอาค่าเสียหายแก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันก่อนแล้วหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชำระ
ค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายในการทวงถามบังคับเอาค่าเสียหายดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน.....บาท
(.....)

ข้อ ๓. การชำระค่าเสียหายตามข้อ ๒. ข้าพเจ้าจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กรมสรรพากรหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔. ในกรณีที่กรมสรรพากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพากรผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน
ในการชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกันฯ ให้แก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลง
ยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือ
ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า
และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

/ข้อ ๕. ...



ข้อ ๕. กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาชีพ ซึ่งทำให้หลักประกันขาดความเชื่อถือหรือไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ค้ำประกันอีกต่อไป ข้าพเจ้า จะแจ้งให้กรมสรรพากร หรือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล..... ทราบภายในกำหนดเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความใน สัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้ให้สัญญายึดถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....นายภาชี รักสรรพากร.....)

ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....นายภาชี รักสรรพากร.....)

บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

เลขที่ ออกให้โดย.....

วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ.....

