



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ

.....
ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่
๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬจึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ แต่หากมีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะรับการจัดจ้างในตำแหน่ง
ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๓. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว และยื่นหลักประกันในการทำงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ เลขที่ ๔๐๔ หมู่ ๕ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๑๖๕๙ ต่อ ๑๑๐ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๒)

๔. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลดังกล่าว
จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการ
องค์การอิสระ หรือข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕
หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหาร ที่มียศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี
ขึ้นไป

๕. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

/๖. ผู้ผ่าน...

๖. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ที่มารายงานตัวแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๗. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬจะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างตามที่อยู่ที่แจ้งไว้

๘. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกิตติพร เหล่าวิทวัส)
สรรพากรพื้นที่บึงกาฬ

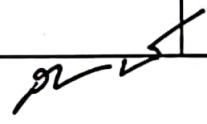
(รายละเอียดแนบ ๑)

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

สำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		ลำดับที่สอบได้
๑	๖๖๐๑๐๐๒	นางสาวกวิสรา	หมื่นสี	๑
๒	๖๖๐๑๐๐๔	นางสาวรินลดา	พาทีดี	๒
๓	๖๖๐๑๐๐๕	นางสาวธิดาพร	พลศรี	๓
๔	๖๖๐๑๐๐๓	นางสาวเนตรนภา	ญวนแปลง	๔
๕	๖๖๐๑๐๐๗	นายศิกษก	ศรีวรชา	๕
๖	๖๖๐๑๐๐๑	นางสาวรัตนา	เมืองยาม	๖
๗	๖๖๐๑๐๐๖	นางสาวนฤมล	หงษา	๗
๘	๖๖๐๑๐๑๐	นายภคพล	วิเศษศรี	๘
๙	๖๖๐๑๐๐๘	นางสาวสุภาพรณ	สัจวาส	๙



รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจัดจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการหรือข้าราชการองค์การอิสระ หรือข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหาร ที่มียศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารสำหรับผู้มาผู้รายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript Records)
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการอุปสมบท (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานการเคยรับราชการทหารตำรวจ (ถ้ามี)
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
๕. สำเนาหลักฐานการหย่า (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

หมายเหตุ หากไม่มารายงานตัวภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะดำเนินการ เรียกตัวบุคคลผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

