



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด ในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ได้แล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๓. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ เลขที่ ๒๒๒ ถนนหน้าวัดพระยืน ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๖ ๑๔๖๙ ต่อ ๓๐๘ โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและบุคคลมาค้าประกันในการปฏิบัติงานดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (รายละเอียดแนบ ๒)

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (จ้างเป็นรายปีงบประมาณ)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูนจะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว รายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือหากได้รับการจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุรรัตน์ คนธรัตน์กุล)

สรรพากรพื้นที่ลำพูน

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๔	นางกานต์สิณี สุขสวัสดิ์	ให้มารายงานตัว
๒	๐๐๘	นางสาวโยธกา ธรรมจีรัมย์	ให้มารายงานตัว
๓	๐๑๓	นางสาวธัญญารัชต์ ธนาวงศ์สัมโน	
๔	๐๐๙	นางสาวกรชนก ธนสิทธิ์	
๕	๐๐๗	นางสาวสายฝน สินธุบุญ	
๖	๐๐๕	นางสาวปริศนา โพธิ์รัง	
๗	๐๐๓	นายธนาธร สุริยะมะโน	
๘	๐๑๖	นางสาววรรณนิภา วงศ์เทพ	
๙	๐๐๖	นางสาวเมทีณี โนนล้ำ	
๑๐	๐๐๑	นางสาวพรรณกฤต กิริยาภรณ์	
๑๑	๐๑๕	นายสุรสิทธิ์ ศรีรัตیب	
๑๒	๐๐๔	นางสาวโชนิญา ศรีวิชัย	



**บุคคลที่มีสิทธิ์ค่าประกันบุคคลเข้ารับราชการ**

๑. ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป
๓. ข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕
๔. ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕
๕. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค่าประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

**หลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว**

- |                                                                                      |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ค้ำประกัน                         | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ค้ำประกัน                                 | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กรณีข้าราชการค้ำประกัน)                       | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองเงินเดือน<br>(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด            | จำนวน ๑ ชุด |

๑๘