



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ส่วนบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๔๐ ต่อ ๐.....

ที่ กค. ๐๗๒๖.๐๒/ *อภท* วันที่ *๒๗* มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและ  
เร่งรัดภาษี

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ได้ดำเนินการออกประกาศกรมสรรพากร เรื่อง  
รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์  
การรับสมัครดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

*อภท*  
(นายอำนาจ เรืองแสง)  
สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เป็นการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บภาษี การสนับสนุนงานด้านวิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี การตรวจสอบภาษี การจัดเก็บภาษี และการบริการผู้เสียภาษี หรือการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การบริหารงานราชการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๒. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

**สำเนาถูกต้อง**

/ (๘) ไม่เป็น ...

*(ลายเซ็น)*

(นางสิรินทร์พรรณ พงษ์พล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

*(ลายเซ็น)*

- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงกระทรวงคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือก เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ตามที่ ก.พ.รับรอง โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น Microsoft office (Ms-Word, Ms-excel, Ms-Power Point) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก Internet เป็นต้น
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ
- (๓) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๔) มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี
- (๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- (๗) มีความกระตือรือร้น
- (๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**สำเนาถูกต้อง**

/๔. รายละเอียด ...

*ศิริพรพรรณ พงษ์พล*

(นางศิริพรพรรณ พงษ์พล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๓

#### ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๔.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จะรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ <https://www.rd.go.th/region/08/chiangmai2/282.html>

#### ๔.๒ กำหนด วัน เวลา ที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจัดส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : [employee.cm@gmail.com](mailto:employee.cm@gmail.com) ชื่อหัวเรื่อง “ใบสมัครสอบ ลูกจ้างชั่วคราว”

#### ๔.๓ เอกสาร และหลักฐานที่ต้อง upload ส่งพร้อมใบสมัคร


- (๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ดิจิรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา
  - สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนานั่งสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย)
- (๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสารใบสมัครและหลักฐานทุกฉบับ ในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาด เอ ๔ โดยรวมเอกสารเป็น ๑ ไฟล์ และกำหนดชื่อไฟล์เอกสารเป็นชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร (ภาษาไทย) โดยมีขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒๕ MB โดยเอกสารลำดับที่ (๒) – (๖) ผู้สมัครสอบจะต้องเขียนข้อความรับรองเอกสารว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับก่อนจัดทำเป็นไฟล์ PDF

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติปริญาตรีทุกสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

**สำเนาถูกต้อง** /๕.๒ ผู้สมัคร ...

  
(นางสิรินทร์พรพรณ พณะพล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

OK

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณสมบัติ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จะถือว่าผู้สมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๕.๓ ใบสมัครที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด และไม่ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จะไม่รับพิจารณา

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ <https://www.rd.go.th/region/08/chiangmai2/282.html>

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ทางออนไลน์ โดยจะแจ้งวิธีการสอบ และวัน เวลา สอบสัมภาษณ์ ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ทางออนไลน์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการ ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นๆ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ <https://www.rd.go.th/region/08/chiangmai2/282.html> ประมาณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้านักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษีนี้ อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**สำเนาถูกต้อง**

*ศิริจันทร์พรหม พงษ์พล*

/๑๐. การจ้าง ...

(นางศิริจันทร์พรหม พงษ์พล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

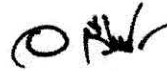
*OK*

#### ๑๐. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกประมาณเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างนั้นๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

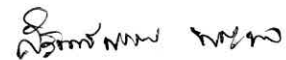
กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๒๔๔๐ ต่อ ๑๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำนาจ เรืองแสง)  
สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒

### สำเนาถูกต้อง



(นางสิรินทร์พรรณ พณะพล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



สิ่งที่ส่งมาด้วย

## คำแนะนำในการยื่นใบสมัครสอบ

### ๑. ใบสมัครสอบ

ให้จัดพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ รูปแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

### ๒. หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา
  - สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษานุมัติให้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย)
- (๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสารใบสมัครและหลักฐานทุกฉบับ ในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาด เอ ๔ โดยรวมเอกสารเป็น ๑ ไฟล์ และกำหนดชื่อไฟล์เอกสารเป็นชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร (ภาษาไทย) โดยมีขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒๕ MB โดยเอกสารลำดับที่ (๑)-(๕) ผู้สมัครสอบจะต้องเขียนข้อความรับรองเอกสารว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับก่อนจัดทำเป็นไฟล์ PDF

สำเนาถูกต้อง



(นางสิรินทร์พรณ พณะพล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

OK

เลขประจำตัวสอบ.....



รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

กรมสรรพากร

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....  
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....
๖. วุฒิการศึกษา  
สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....  
สถาบัน.....  
วันเดือนปี ที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ (ระบุ).....
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ).....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความ  
จริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)  
**สำเนาถูกต้อง**

วันที่.....  
.....

(นางสิรินทร์พรรณ พงษ์พล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(ตัวอย่าง)



สำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

( .....ชื่อ-สกุลตัวบรรจง..... )

สำเนาถูกต้อง

*ศิริพันธ์พร พณะพล*

(นางศิริพันธ์พร พณะพล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน