



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่ลพบุรี จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน การรับสมัครมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และ
เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึก
ข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่
รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยา
เสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพัฒนกรรม หรือบริหารธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office : Ms-Word , Ms-Excel หรือ Ms-Power Point และ Internet

(๒) มีความรู้สามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๔) มีจิตสำนึกบริการ

(๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๗) มีความกระตือรือร้น

(๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

(๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะรับสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัคร พิมพ์ใบสมัครทางเว็บไซต์ ของกรมสรรพากร www.rd.go.th >สมัครเข้ารับราชการ>ลูกจ้างชั่วคราว และกรอกข้อความใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครตามข้อ ๔.๑. และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี (ชั้น ๒) อาคารหลังเดิม ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ ให้วงเล็บมุมซองจดหมาย

/ว่า “สมัคร...

ว่า “สมัครลูกจ้างชั่วคราว” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้รวมถึง ใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับ หรือส่งถึงสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ก่อนวันรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา เช่นเดียวกัน

(๓) การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๔) การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ใบสมัคร ที่ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึงสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ และใบรับรองแพทย์ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ ของกรมสรรพากร www.rd.go.th>สมัครเข้ารับราชการ>ลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อ ๔.๑ โดยให้กรอกข้อความ ให้ครบถ้วน ตีตรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ซึ่งถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ ครบถ้วน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันสุดท้ายที่รับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบ โรคศิลป์ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาดเอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานมาให้ครบถ้วน สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะไม่ รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตาม คำแนะนำหรือไม่ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะไม่รับพิจารณา

/อนึ่ง กรณี...

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือหมดสิทธิการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพราะขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th>สมัครเข้ารับราชการ>ลูกจ้างชั่วคราว

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี กำหนดให้ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี (ชั้น ๒) อาคารหลังเดิม ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๗. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ อาทิ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถทางภาษาอกร ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามและวิธีการสอบคัดเลือกในข้อ ๘ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

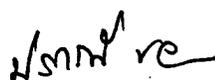
๑๐. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th>สมัครเข้ารับราชการ>ลูกจ้างชั่วคราว และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามที่รับสมัครสอบ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค่าประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศตั้งแต่พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปราณี ขจรกาญจนรักษ์)

สรรพากรพื้นที่ลพบุรี

ประธานกรรมการ

ใบสมัครเลขที่.....



รูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

กรมสรรพากร
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๔. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปี ที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
๗. สถานภาพ (โสด/สมรส/อื่น ๆ (ระบุ).....
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริงให้ถือ
เป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว



เลขประจำตัวสอบ.....

กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี
บัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

(.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ลายมือชื่อผู้สมัครฯ

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันที่.....

หมายเหตุ

ให้นำบัตรประจำตัวสอบฯ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

แล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

*** (๖)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ (๖)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

*** (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)