



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เป็นการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จึงประกาศรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี การตรวจสอบภาษี การจัดเก็บภาษีและการบริการผู้เสียภาษีด้านใดด้านหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี

๒. อัตราค่าตอบแทน ที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๒ เงินประกันสังคมที่หน่วยงานต้องออกให้ในอัตราร้อยละ ๕ (ของค่าตอบแทนรายเดือน) ต่อเดือนต่อคนหรืออัตรารวมที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) เป็นกรรมการ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับ การคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

(๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๓) มีทักษะความชำนาญในการใช้ Internet และคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Ms-Word Ms-excel และ Ms-Power Point

(๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ

(๕) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๖) มีจิตสำนึกบริการ

(๗) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๘) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๙) มีความกระตือรือร้น

(๑๐) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๑๑) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๔.๑ วันเวลายื่นใบสมัคร เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

(๑) ผู้ประสงค์ส่งใบสมัคร ดำเนินการพิมพ์ใบสมัครที่เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจาก ส่วนภูมิภาค) และกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน

/(๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครตาม (๑) พร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี (ชั้น ๒) อาคารหลังเดิม ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ ให้วงเล็บมุมของจดหมายว่า “สมัครลูกจ้างชั่วคราว” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัครในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

(๓) การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ใบสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึงสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี

ทั้งนี้ การสมัครลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้อันไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน) และบัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด (๒ รูป)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตร จากสถาบันการศึกษาแล้ว ให้แนบเฉพาะ สำเนาปริญญาบัตร ถ้าใบปริญญาบัตรหาย ให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ในกรณีจบการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น)

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการ ยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

(๘) หลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันแพร่เชื้อโควิด - 19

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๒) - (๘) ให้เรียบร้อย

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ส่งเอกสารการสมัคร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๓ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะไม่รับพิจารณา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจากส่วนภูมิภาค ประมาณวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะเข้ารับการจัดจ้าง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และการค้าประกัน

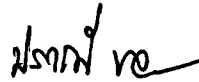
๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ต่อไปของบัญชี

๑๐.๒ เมื่อถึงลำดับที่จะได้รับการเรียกรายงานตัว ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๓ กำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้าประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้าประกันขณะค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรีทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๙๓ - ๕ ต่อ ๑๒ - ๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปราณี ขจรกาญจนรักษ์)
สรรพากรพื้นที่ลพบุรี